

理事会開催前に積立マンション総合保険に関して、契約保険会社により商品内容、契約内容等について説明がありました。

1 理事長挨拶

・ 今年の大きな仕事は、大きく分けて以下の3点と思っています。皆さんとよく相談しながら進めていきたい。一年という期間は長いようで短い期間ですがご協力をお願いします。

(1)ガス管改修工事

(2)汚水管の調査・工事

今年1月に発生した事故の改修工事はほぼ完了しました。

(3)若葉台くぬぎ管理規約改訂の検討

国交省のマンション標準規約改訂に伴い、若葉台くぬぎとして改訂の検討を進める必要があります。

2 議事録の確認

・ 平成28年度第1回定例理事会議事録は承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

・ 26号棟自動火災報知設備不具合

6月9日発生、ブザー鳴動状態のまま復旧せず、原因は総合盤内の終端抵抗器の不良、部品を交換し当日中に復旧しました。

2) 共益作業

・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。

・ エレベーター保守点検(7月は巡回点検月)日程調整中。作業中はエレベーターは停止します。

・ 植木管理、害虫駆除(6月4日、6月6日)実施。

・ 消防用設備等の保守点検(全棟実施、予定日7月8日～19日、予備日8月6日)

3) 工事関係

小口修繕工事

・ 5月の定例理事会にて承認された3箇所の工事(実施中)

当初6月13日、14日で日程調整したが、雨天の為順延し、工事状況は以下の通りです。

(1)5棟ベランダ手摺の補修工事 6月14日、15日に施工

(2)26棟ベランダ手摺の補修工事6月14日、20日の予定

(3)22A棟の靴洗い場モルタル剥がれ補修工事6月20日の予定

・ 自動火災報知設備不具合の緊急対応

事故報告をした内容で、6月9日緊急対応にて施工済みです。

・ 6棟ベランダ手摺の溶接剥がれでぐらついている。材質が薄く現場で溶接できないので、金具のビス止めで対応したい。

・ 24棟エレベーターホール天井部の黒いシミ(悪戯?)の塗装補修、部分塗装又は全面塗装のいずれかで対応。

保険適用(免責1万円)できるので、全面塗装の方向で進める。

・ 22B棟エントランスのスポットライト破損に伴う交換、同じ器具が無い場合、類似品と交換、この件も保険適用です。

・ 断水のお知らせ(くぬぎ全棟対象)

第5住宅管理組合の給水直結工事に伴う本管の工事で発生するものです。案内は6月21日に配布されます。

断水日は6月28日の深夜24時から6月29日午前5時までの5時間です。

各種質問がありました。費用等その他は第5管理組合の工事管理の範疇で処理されます。

その他

質問

23号棟で1階エレベーターホール横の電気・水道・ガスのシステムが入っているところの間の空間に水がたまり、長い間その水ははけない状態があり、現場確認はしていないので原因はわからない、この種の話はどう対応すればよいか教えて欲しい。

答え

常に水が溜まっているのであれば、給水、排水関係のトラブルが原因とは考えにくい、現場確認をしないと何とも言えない。

その状態が発生したら連絡して欲しい。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

・ 住宅等の改造・模様替え申請 6件

・ オープンルーム申請承認 2件

・ 共用部分一時使用届 1件

・ その他

・5月22日:22B棟の駐輪場で自転車の盗難あり、現場確認後注意文を掲示しました。

・5月26日:22B棟のエントランスホールのスポットライト破損の連絡あり、現場確認を行い施設担当に連絡し

まちづくりセンター及び保険会社に連絡し、見積依頼と保険適用を確認しました。

・5月27日:6棟正面玄関の自動ドアで異音発生の通報があり、現場確認して故障の貼紙をして、業者に修理依頼しました。

原因はブリーとタイミングベルトの噛み合わせ部分の摩擦音で、清掃と調整の結果異音は解消しました。

(自動ドア、駐車場シャッターの保守契約は、くぬぎ管理組合が業者と直接契約しているため、連絡先はまちづくりセンターでなくくぬぎ管理組合です。8月の広報誌にて住民に周知することとします)

・6月3日:24棟7階エレベーターホール天井部の黒いシミがあるとの連絡を受け、現場確認後施設担当及び保険会社に連絡し

保険適用で補修工事ができる事を確認しました。

・6月8日:6号棟ベランダの手摺の溶接部分の剥がれの連絡を受け、施設担当及びまちづくりセンターに連絡し見積依頼をしました。

・平成28年度のバイク及び自転車の駐輪場使用料の徴収を7月中旬に事務所で実施する予定です。

自動ドアに関する討議

・ まちづくりセンターではなく「若葉台くぬぎ」で直接契約しているものは他にないか、住民にはよくわからない。

直接契約での経費節減できるメリットの一方で、切り分けが煩雑になり住民への周知徹底が難しくなる事を認識しておく必要がある。

・ 自動ドア、バイク置き場のシャッターの契約は、保守契約でなく点検契約となっており、点検してその結果を報告する契約であり

故障の予防措置を施すなどの保守契約の常識的な項目はありません。

- ・ 設置して10年経過して、故障が発生すると、その都度出張経費が発生することとなる。今後保守も含めた契約が必要か施設部門にて検討してまいります。

5 理事報告

1) 協議会報告

- ・ 6月5日(日)(18:00から)に新旧合同役員会が「しらかし集会所」で開催されました。当管理組合から理事長と事務長が出席。主な議題は2015年度の活動報告、委員会報告、決算並びに監査報告、2016年度の幹事・監査役を選出し、活動計画(案)予算(案)を審議しました。いずれも原案通り可決されました。(議案書は事務所に置いてあります)
- ・ マンション管理基礎セミナー(新任役員研修会)
横浜市マンション管理組合サポートセンター企画のセミナーが、横浜市建築局・(公財)マンション管理センター主催で7月16日(土)9時30分～16時30分に開催されます。(出席希望者は6月25日迄くぬぎ管理事務所へ)
- ・ 平成28年度熊本地震被災マンションへの支援(義援金)のお願いがありました。
依頼者はNPO法人横浜マンション管理組合ネットワークで締切日7月20日なので、次回の理事会に諮ります。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成28年5月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納額は先月より金額・件数とも減少しました。大口滞納者については今まで同様に粘り強く対応してまいります。

(2) 施設部門

1) 計画修繕工事3件の工事設計監理の発注について(発注先:まちづくりセンター)

- ・ 目的は以下の3件の工事見積依頼仕様書作成のため
ガス管工事
発信器、表示灯の取替え
污水管調査
- ・ 費用削減を図るため、污水管に関係する工事は一括発注する。
- ・ 見積依頼仕様をもとに、業者から見積りを入手し、業者を決定します。

2) 25棟、26棟前のプレイロット整地工事について

- ・ 6月26日、施設担当全員とまちづくりセンター合同で現場確認を行います。
- ・ ポイントは土の流れ止めがうまくできるかである。
- ・ その結果を踏まえて工事を実施する必要の有無を判断し、ある場合は工事内容を検討して理事会に報告します。

3) 上記 1)、2)について質疑応答

- ・ 22棟から21棟の污水管工事で、樹木の伐採・抜根・移植があるが、費用削減のため緑花委員会で実施する予定がありますか?
 - ・ 樹木3本とつじの移植を予定しています。具体的移植先は工事設計してから決定します。時期は10月ごろの予定です。
- 計画修繕工事3件の工事監理をまちづくりセンターへの一括発注について採決。挙手により出席者全員の賛成で承認されました。

4) 小口修繕工事4件(小口修繕計画表)の実施についての採決

- ・ 自動火災報知設備不具合緊急対応(事後承認)
 - ・ 6棟ベランダ手摺補修工事
 - ・ 24棟7階エレベーターホール天井塗装(全面)
 - ・ 22B棟エントランスのスポットライト破損交換工事
- 挙手により出席者全員の賛成で承認されました。

(3) 広報部門

- ・ 広報誌「くぬぎ」定例号の発行は8月2日予定です。前回発行は6月7日です。

主な予定記事

- 平成28年度6月、7月開催の理事会内容
まちづくりセンター及び管理員報告の内容
規約一部改訂のお知らせ等
- ・ ホームページ「くぬぎ」次回7月1日に更新予定です。前回更新は6月1日です。
原稿締め切り日は広報誌は7月はなし、ホームページは6月22日(水)です。

(4) 総務部門

- ・ 「若葉台くぬぎ管理規約・細則」の一部改訂の印刷物配布のお願い。
6月28日(火)に印刷物が事務所に届く予定です。これを各棟の住民に配布を各棟理事にお願いいたします。配布期限は7月2日です。
- ・ 平成28年度協議会(委員会)の各役員決定について
施設委員会 : 曾根 正列氏(施設副理事長)
管理運営委員会 : 夏秋 敏夫氏(総務理事)
長命化再生委員会 : 斎藤 泰弘氏(施設理事)
駐車場問題委員会 : 辻 勝裕氏(総務理事)
- ・ 南自治会との協議事項について
防災マニュアル作成委員会 : 阿部 喜美男氏(施設理事)、田代 芙美子氏(会計理事)、
五十嵐 幸子氏(広報理事)、波多野 新八氏(総務理事)
- ・ 「くぬぎ集会所」の事務室、集会所(1)(2)のエアコンの清掃について
使用時に異臭がする。前面のネット、フィルターを清掃したが効果なし、10年前に「くぬぎ集会所」をリノベーションしてから一度も清掃したことがない、カビ等による健康上の問題も懸念されるため、清掃工事を発注します。
挙手により出席者全員の賛成で承認されました。

7 委員会報告

緑花委員会報告

- ・ 5月の活動回数: 4回(7日、14日、21日、28日)延べ人数: 91人
作業範囲 : 22棟
剪定本数 : 19本(シラカシ8本、ツバキ9本、シデ1本、ソロ1本)
伐採 : なし

園芸 :4棟下斜面の草取り、22棟北花壇の整理、アジサイの消毒
処理数 :85束、9袋
その他 :6棟、25棟、26棟の以前に樹木伐採で出た丸太の整理

・ 緑花委員会で管理している現時点の樹木本数の報告

合計 :1,460本

内訳 :4棟323本、5棟74本、6棟101本、20棟101本、22棟174本、23棟143本、24棟100本、25棟103本
26棟155本、他186本

他に自然に生えてきたもの、つつじ等があるがカウントしていない、上記本数は番号、樹木名の札を貼って管理しています。

先ほど施設部門から依頼された汚水管工事に伴う3本の伐採は、緑花委員会で対応すれば、経費削減になります。

・ 各棟の備品の点検の報告と代替え機器の購入についての承認

点検の報告

・ クリーンデーに各棟のバリカン、刈払い機をチェックし、動作しないものの棚卸をしました。

バリカンは5台、刈払い機が1台あり、チェックした結果バリカン2台は動作したので返却し、3台は廃棄処分としました。

新規購入したバリカン2台と刈払い機1台は20棟へ預けた状況になっています。バリカン数は減少したが能力的には

問題はないので、今回は補充しないことにしました。(住民の了解も得ています)今回の買い替えのバリカン2台、刈払い機1台の費用について事後になりますが承認をお願いします。

上記の報告を踏まえ採決を実施:挙手により出席者全員の賛成で承認されました。

中長期修繕計画検討委員会報告

・ 委員会メンバーの増強、変更についての報告

・ 委員長からWJP(100年マンションプロジェクト)の報告内容を説明(昇降機関連と大規模修繕に関する報告、材質の耐久性アップ工法の改善で修繕周期を13年から18年に延ばす事など)

・ 施設副理事長から「中長期修繕計画(案)2016年度5月2日改訂版」の修正内容について説明し討議した結果、一部修正を加えることになり、次回修正版と拡大版を配布します。

・ 次回開催は6月25日(土)です。

中長期修繕計画委員会に関する審議事項

・ 委員3名増員(専門的知見を有する方1名、現理事から2名)

対象者

原 征一氏(専門委員)

谷 厚志氏(会計理事)

入倉 寿氏(施設理事)

理由 :委員会活動が本格的な計画検討に取り組むこととなるため、専門的知識を有する委員の増強が必要。また向こう2年間の活動期間を見据えて理事会との情報共有のさらなる緊密化を図ることを目的とする。

上記の報告を踏まえ採決を実施:挙手により出席者全員の賛成で承認されました。

* その他詳細

駐車場問題委員会へのお願い

・ 駐車場問題委員会のテーマの中に、質的な改善について取り上げてもらいたいとの要望がありました。今までは数の不足対応であったが、アスファルトの改修、駐車場間隔の拡大化等質的改善に取り組んで欲しいとの意見が出されました。

今年度の新委員から委員会に提案してもらうことになりました。

・ 次回の理事会開催は7月16日を予定しています。

平成28年 5月21日(平成28年度 定例 第1回)開催

退任される理事・監事・選挙管理委員の皆様と平成27年度理事、監事、選挙管理委員皆様に記念品の贈呈がありました。

1 理事長挨拶

・ 平成28年度理事、監事の方々、これからの1年間よろしくお願いします。楽しくやっていければと願っています。

・ 理事会の運営方針として次のようにやっていきたい、協力をお願いします

・ 組合員の安心感を得ることをモットーにしたい。

・ 皆さんもこれまでの経験を大いに活かして頂きたい。

・ 「知りながら害をなすな」とならないよう、真剣に責任を持って運営したい。

・ 責任部署、担当者を明確にし、期限を決め、無理なく運営できるようにしたい。

2 議事録の確認

・ 平成27年度第13回定例理事会議事録は一部修正し承認されました。

・ 第35回通常総会議事録は総会の議長が議事内容の確認を行い署名捺印し、議事録署名人が署名捺印して正式となります。

・ 平成28年度第1回臨時理事会議事録は原案通り承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

・ 特にありませんでした。

2) 共益作業

・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。

・ エレベーター保守点検(6月は遠隔点検月)予定表に沿って作業を実施。エレベーターは停止しません。

・ 植木管理、害虫駆除(6月4日、6月6日)の処理を予定しています。高木は状況を見た上で薬剤を散布する。

3) 工事関係

小口修繕工事

・ 5棟ベランダの手摺壁2か所補修工事、26棟手摺壁、22A棟洗い場モルタル剥がれの補修工事の見積書を提出。

同時一括で工事実施する場合と個別に分けて実施する場合の工事金額の見積書を提出して頂いた。

同時一括工事を行うことで、かなり安価になることが分かり、日程はまちづくりセンターが工事対象の各組合員と調整する。

上記工事の実施とその方法は、理事会で施設部門の報告時に審議し承認採決をもって決定します。

<質問>

・ 害虫駆除の際の注意点はありますか?(人体への害、薬剤散布時の窓閉め等)

<答え>

- ・基本的には、人体への害はない物の散布で、窓閉めの必要はありません。
- ・アレルギー体質の心配がある場合は、念のため窓閉め、洗濯物は取り込んでいただければと思います。
- ・作業実施日は、事前に掲示板でお知らせします。尚、雨天の場合は期間延長もあります。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・住宅等の改造・模様替え申請 5件
- ・オープンルーム申請承認 2件
- ・共用部分一時使用届 0件
- ・その他
 - ・4月22日、6棟住居より契約駐輪場に於いて、自転車がパンクさせられた報告があり、確認したところカッターナイフ又はサバイバルナイフのようなもので切られていた、用心のため注意文を掲示しました。これ以後は今のところ発生はしていません。
 - ・4月28日、20棟バイク置き場のシャッターが故障したとの連絡を受け業者に連絡、この日は修理できないとの連絡を受け注意の貼紙をし、5月2日に施設担当立ち合いで修理を行った。原因の特定はできないがスプリングシャフトの錆がひどくいつこの故障が発生するか分かりません。
 - ・4月30日、26棟のベランダ手摺壁破損の連絡があり、施設担当に対応を依頼しました。
 - ・5月14日、26棟バイク置き場前のプランターボックスにヒビが入っていた、危険なのでまちづくりセンターに撤去を依頼し20日に撤去の完了を確認しました。

<質問>

- ・シャッターの錆びたところに防錆剤を塗らないのか？

<答え>

- ・現時点では防錆剤は塗布していない、20棟の反対側にもう一つあるシャッターは全く使用できない、スプリングだけでなく軸まで錆びている。防錆剤を塗布しても効果はないと思われます。

5 理事長報告

1) 理事会の進行についての確認

- ・理事会を円滑に進行したいので、これまでと同様に議長の補佐(管理規約第42条4項を適用)として議事進行役を置きたい。この任に、総務副理事長をお願いする。ご承認いただきたい。
- ・異論あり、管理規約によると議長は理事長が務める(管理規約第55条2項)ことになっている。この方法だと議長が二人存在することになる。第43条は理事長に事故等があった場合を想定したものと考えている。
- ・討議の結果、これまでの理事会の運営は、総務の副理事長を議事進行役に置いた方法で円滑に運営されており、大多数の理事が賛同されているので、これまで通りとすることとしました。(第42条4項の適用は適切であるとの考え)この方法で問題が生じる場合は別途協議の上問題の解決を図るものとします。

2) 協議会報告

- ・まちづくりセンターの機構改革の趣旨(背景と目的)の通知報告があり、組織図も出てきたが前回の理事会で配布済みです。

団地共益費の監査報告

- ・防災センターの運営に関する費用が主である、くぬぎ管理組合からも費用を負担しています。

マンション総合保険の件

- ・これまで25年経過した物件は付保できなかったが、この度25年経過しても付保できるようになりました。
- ・平成27年度の協議会の事業決算案と28年度の事業計画案、予算が提出された。資料はくぬぎ管理事務所に保管しておきます。6月5日に新旧役員会を開催し審議いたします。

3) 「100年マンションプロジェクト」の進捗に係る報告

- ・「100年マンションプロジェクト」の報告書が完成しました。くぬぎ管理事務所で閲覧願います。中長期修繕計画委員長にも一部送付済みです。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・資料に基づき平成28年4月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。今回は新理事の方に向けた勘定科目の内容の説明を交えて詳しく報告されました。
- ・管理費滞納額の説明がありました。滞納者については、大口滞納者の3件うち1件全額納付していただきました。尚、管理費滞納者の個別内容については個人情報保護の観点から詳細説明は避けます。

<質疑応答>

- ・報告資料の文字を大きくして欲しいとの要望について、紙が大きくなり費用増となるので、現状のままとしたい、大多数の理事が了解しました。
- ・会計担当理事から報告のあった、緑化委員会への仮払金について、緑化委員会の事務局長が説明。毎回個別に費用の請求をするのは煩雑なので、一括仮払いを受け、精算処理を行っている、不足な場合は追加仮払いを受け最終的に決算を行い残金を返納しています。

(2) 施設部門

- ・施設部門の第1回会合は5月23日に開催予定で、報告事項はありません。
- ・まちづくりセンターから提案がありました小口修繕工事3件の実施とその方法について審議したい。発生費用削減の観点から3箇所一括で進めたい。作業日程の調整はまちづくりセンターに実施して頂くことで発注したい。挙手多数により承認されました。
- ・20棟バイク置き場の電動シャッターの件(管理員報告の件)

管理員報告の通りバネが真っ赤に錆びて腐食している。4月の定期点検でアラームが上がっている。電動シャッターは全部で11か所あるが、その半数はバネが断線状態、手動巻き上げは不可能で、無事に作動しているのは4箇所だけです。昨年度の理事会でも議論させていただいたが、電動シャッターは保守費も掛かるので廃止し、保守費の掛からないメカの鍵の扉に変更することを考えたかどうかの意見を理事会からいただいています。施設担当内で検討し理事会に諮りたい。
- ・20棟の電動シャッターの問題はもう一つあり、障害物に当たったらシャッターが止まる自動停止センサーが付いているが、これが断線していて働かない状態となっており、障害物に当たっても止まらずモーターが作動し続ける状態で、危険な状況である。入口に貼紙をして警告しています。(シャッターが止まったら即停止させ、巻き上げをお願い)モーターだけで動いているのでセンサーが働かないとシャッターを降ろし続けてしまい、巻き上げしているシャッターを全部出してしまい、絡まって動かなくなる。バイク置き場内に人がいて、シャッターが低い位置でこの故障が発生すると、閉じ込められる危険があり、貼紙で警告しているが

至急対応が必要となっています。

- ・シャッター全部交換の見積り依頼したところ、かなり高額なものとなり、昨年度からこの投資不可との話であり、場合により撤去して鉄門扉に替える検討が必要と考えています。

尚、センサー部分だけの修理をしたらいくらかになるのかの見積り依頼をしており、来週見積りが出てくる予定なので、検討結果を次回の理事会で報告し審議を諮りたい。

(3) 広報部門

- ・広報誌「くぬぎ」定例号の発行は6月7日予定です。前回発行は4月5日です。

主な予定記事

第35回通常総会の内容

平成28年度4月、5月開催の理事会内容

まちづくりセンター及び管理員報告の内容

ペランダプランターへの植栽制限

ゴミ出しマナーの徹底

- ・5月16日広報誌「くぬぎ」臨時号発行、(第35回通常総会で就任した新年度役員名簿を各棟に掲示)
- ・ホームページ「くぬぎ」
定例更新6月1日予定(前回4月30日)
原稿締め切り日5月25日(水)

(4) 総務部門

第35回通常総会について

- ・出席者は60名、議決権行使書417名、委任状223名、合計700名が議決に参加されました。
- ・7号議案「管理規約・細則の一部改定」について3分2以上675名の賛成を得られて承認されました。
- ・管理規約改定により「管理規約第72条7項の廃止」と「慰労金細則」の差し替えを実施いたします。
意見として差し替え改正文書をいつ改正したかを明示する方が良いとの提案があり、改定規約の脚注に改定日を記載することにしました。

防災マニュアルの委員会編成について

- ・理事会から4名のメンバーを選出する。(総務1名、施設1名、会計1名、広報1名)→6月3日までに事務局に提出
- ・二丁目南自治会と共同作業で防災マニュアルを作成する。
自治会と段取りしてスタートさせます。(担当:理事長、総務副理事長、くぬぎ事務長)

各協議会委員の選出について(6月3日までに事務局に提出)

- ・管理運営委員会 総務から1名
- ・長命化委員会 施設から1名
- ・施設委員会 施設から1名
- ・駐車場問題委員会 総務から1名

埋設ガス管工事の件

- ・5月23日に施設担当部門の会議があるので予算遂行に関しては、まちづくりセンターと打ち合わせ予定です。

7. 委員会報告

緑花委員会報告

- ・4月の活動回数:4回(9日、16日、23日、30日)延べ人数:99人
作業範囲:4棟、21棟、22棟、24棟周辺
剪定本数:36本(シラカシ10本、ツバキ13本、ヒイラギ2本、金木犀4本、シイ3本、サザンカ/トウネズミモチ/クスノキ各1本)
伐採:5本(シラカシ3本、モミジ1本、クロガネモチ1本)
処理数:116束、11袋
園芸:草取り、花移植

その他

- ・女性の参加者が増えて全体も増、新規加入1名、新たな参加者は大歓迎、現状の問題は、高齢化により高所での作業ができる方は4人しかいない(内1名は80歳)高木の剪定作業ができなくなるので、業者に委託する費用が今後増加の可能性が大きい。元気な方の参加を願っています。
- ・丸太公園付近の道脇に、以前に伐採したシラカシの丸太ベンチを設置、20棟から21棟の下っていく道の脇に5個設置。
樹の皮を剥いただけの塗装なしのままなので、塗装、防腐処理したらどうかの意見もあります。
道脇から少し離れているので使い難いとの意見もあり、足元に砂利を敷くなどどうか、本来は今の場所ではなく、丸太公園に設置したかったが、作業の成り行きで現在の場所になってしまった。
23棟に松の枯れたのがあるので、それを丸太公園にもってこようか考えています。
場所の移動等、埋め込んでいるので動かしづらいが、改良を検討します。

中長期修繕計画検討委員会報告

- ・4月23日に中長期修繕計画委員会が開催され、今年度の予算の内容を各委員に説明しました。
これまでは地ならしだったが、今年度から本格的な検討に入ります。
このため理事の増強を図りたい、(会計、施設から各1名追加、理事以外の方から専門的知見を有する方1名を追加)
現在人選中で来月6月の理事会で諮りたい。
- ・まちづくりセンターで持っている中長期修繕計画のデータベースを、今回第35回通常総会で承認された予算に置き換える作業を行いました。今後2040年度までの長いスパンの計画を検討しながら委員会として決めた内容を、データベースに入力していきます。この作業は毎月1回行う大変な作業です。
- ・「改修周期18年を目指した大規模修繕仕様案(WJP作成)」、「100年マンションプロジェクト」の完了報告も活用して進める考えです。
次回会議開催は5月28日です。

* その他詳細

監事から理事会運営について

- ・理事長から出された理事会の運営についての「・・・良好な住居環境の維持、保持」は時間の経過とともに古くなっていくのでそれそのものが大変なことです。理事の皆さんは活発な意見を出してより良いものにして行って欲しい。

一年間出席していて、発言のない方もおられる。一つ一つの問題にそれぞれの意見があると思います、反対があれば意見を出してもらいたい、問題点の指摘になります、勇気をもって考えを述べて頂きたい。

- ・ 問題の解決に期限を設定するのは大切なことである。問題解決の先送りではできるだけ避けて欲しい。
- ・ 採決については賛成〇人、反対〇人と必ず記録して欲しい。さらに賛成、反対の意見を出し、併せて議事録に残して欲しい。採決の過程を残すことになり、理事会で共有できることになります。
- ・ K理事さんからいい指摘をいただいています、その内容について文書で提出して頂けたらと思います。

平成28年 5月15日(平成28年度 臨時 第1回)開催

平成28年度「団地法人管理組合くぬぎ」新理事、新監事及び役職確認

- ・ 平成28年度の新理事、新監事及び役職について
第35回通常総会の承認を受けて、原案通りの役職が本理事会にて承認されました。

理事長挨拶

- ・ 第35回通常総会が無事終了し、大変お疲れ様でした。これからの1年間理事の皆さん頑張っていきましょう。よろしく願いいたします。

* その他詳細は省略

平成28年 5月14日(平成27年度 臨時 第5回)開催

第35回通常総会最終確認

- ・ 出席・委任状・議決権行使書集計結果
- ・ 会場設営の確認
- ・ 当日の担当役割の再確認

* その他詳細は省略

平成28年 4月16日(平成27年度 定例 第13回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 今年度最後の定例理事会になります、2年目の理事さんにご苦勞様でした。熊本の地震発生について考えた時に、具体的にどのような秩序の下にどう立ち向かうのか、汚水漏れ等の事故及び防災マニュアル作成を含め早急に取り組み、作り上げていく必要があります。次年度以降の理事さんにもご協力をお願いいたします。

2 議事録の確認

- ・ 第12回定例理事会議事録と第3回／4回臨時理事会議事録は一部修正し承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

まちづくりセンターの人事異動に伴い、新担当者が就任され挨拶されました。

1) 事故・故障等について

- ・ 特にありませんでした。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。
- ・ エレベーター保守点検(5月は遠隔点検月)エレベーターは停止しません。
- ・ 4月12日、13日に4、6、22棟のサンゴジュに害虫駆除の処理を行いました。

3) 工事関係

- ・ 小口修繕工事
- ・ 5棟ベランダの手摺壁2か所補修工事は今のところ未定。(施設担当にて検討する)

(質疑応答)

- ・ ベランダと一体型プランター保有の棟の方で大型の樹木が植えられており、コンクリート破損の危険が大変高くなるので植栽禁止等、働きかけの必要があるのでは？
- ・ 広報誌で知らせるとか、方策を考えましょう(理事長)
- ・ ゴミの量の問題と出し方について問題があるがマナーの向上が必要です。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 3件
- ・ オープンルーム申請承認 1件
- ・ 共用部分一時使用届 0件
- ・ その他

フローリング施工現場確認: 4月4日5棟、4月13日23棟

4月1日23棟リフォーム業者より、不注意によるエレベーター内の操作盤損傷の報告を受け確認、業者負担にて修理予定です。

22A棟の靴洗いの水道設備のコンクリートが剥落し、施設部門に対応をお願いしました。

5 理事長報告

- ・ まちづくりセンターから重要事項について説明がありましたが、エレベーターの保守契約について、次年度は減額になったこと更に今回まちづくりセンターとの契約期間が6月1日～5月31日に変更することになりますが、去年と比較して管理組合としての不利益になる要素はないので、重要事項説明会は行わないこととお諮りしたい。
- ・ 地域交流拠点「ひまわり」について、ひまわりの担当者から説明がありました。
- ・ 100年マンションプロジェクトについては、3年間で終了しました。いづれ報告書が出されます。
- ・ 浜管ネットについて資料に基づいて説明がありました。
- ・ 汚水管の事故に関して工事完了の報告がありましたが、疑問点があり、当事者との話し合いを継続します。(詳細説明が無い)
- ・ 重要事項説明会は4月25日又は26日に重要事項説明書を各戸に配布することで、説明会を行わない事となりました。挙手多数により承認されました。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成28年3月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納額の説明がありました。滞納者については、大口滞納者はなくなりましたが、金額、件数共増加傾向にあります。

会計に関わる専門委員会の解散について

- ・ 主に管理費滞納問題の解決・促進を図る為に委員会を設けて取り組んできたが、滞納者の事情は個々に異なり、議論の集約を

図ることが難しい。もともと答申を出すとか、計画を作成するとかの目標がなく、については本委員会は4月をもって解散することとしたい。但し、滞納問題は理事会として重要な問題であり、知見を有する方の助力を受けて、今後も引き続き取り組んでまいります。

挙手多数により承認されました。

その他

- ・管理組合として弔慰金は廃止の予定ですが、参考までに今までに弔慰金は何件支払ったのですか？→総件数20件程度で支払いは半数位です。(規約上支払いは管理組合に届け出があった場合のみ支払う)
- ・大口滞納者の状況はどうか？→1件は売却意向で、もう1件は経済的理由のようです。

(2) 施設部門

- ・年度内の計画作業は完了です。懸案の事項は今のところありません。
- ・まちづくりセンターから報告された5棟ベランダ手摺損傷と、22A棟の水道設備のコンクリート剥落の手当は緊急性を要してなく他の案件と纏めて対処いたします。

(3) 広報部門

- ・広報誌「くぬぎ」の発行は4月5日発行済みです。次回発行は6月7日予定です。ベランダプランター保有の棟への大型樹木植栽禁止と、ゴミ出しマナー向上等の掲載を考えています。
- ・HP「くぬぎ」の更新を4月1日に完了、次回の更新は4月30日予定です。原稿締め切りは広報誌、HP共4月20日までです。

その他

- ・スマートマンションサービス(高圧一括受電)は管理組合として、白紙に戻してタッチしないことになったが、よく知らない方もおられます。掲示板に掲示するとか啓発の必要があるのではないかと。
- ・ベランダと一体型プランター保有の棟への大型樹木植栽禁止等を含めて、6月発行の広報誌に載せたらどうか。

(4) 総務部門

- ・第35回通常総会までの変更日程表を配布、総会当日は20、21、22棟の理事は事務所前に集合、その他の理事は会場に集合です。
- ・役割分担表は理事候補が抜けているので、変更表を後日配布いたします。総会当日は理事、理事候補全員でAM8:00に集合し会場設置、受付、票集計等作業を行います。
- ・4月26日(火)に回収用封筒の挟み込み作業、26日以降各戸へ議案書のポストインの予定です。議案書の配布、集計は各棟の留任する現理事が担当します。
- ・理事、理事候補は出席通知、委任状、議決権行使書の内、議決権行使書を提出する。

7 委員会報告

緑花委員会報告

- ・3月の活動回数:2回
剪定本数:14本 処理数:77束
伐採:2本
- ・4月26日(火)に総会を行いました。35名の出席で活動方針、反省等について話し合いを行いました。

中長期修繕計画検討委員会報告

- ・第6回中長期修繕計画委員会が開催され、資料に沿って説明がありました。委員長より読売新聞掲載の記事について、今後の修繕計画の参考となる文献の提示がありました。
- ・マンション総合保険について
元本型の保険が無くなる方向で、これを5年一括掛け捨て型の保険に切り替えた場合の試算値が出され、将来の修繕計画はこのことを念頭に置いて検討する。
- ・「団地管理組合法人若葉台くぬぎ」中長期修繕計画(2015年度)(案)を用い、2015年度工事実績及び2016年度工事消化見込みについて、該当項目の確認と見直しを実施しました。第35回通常総会議案書に反映させます。
- ・次回委員会開催は4月23日(土)です。

* その他詳細は省略

平成28年 4月 9日(平成27年度 臨時 第 4回)開催

臨時理事会開催前に排水管清掃業者及び埋設ガス管改修工事業者の提案、説明を受けました。

排水管の清掃周期、実態について

- ・平成27年度迄の5年契約が終了して、今年度からの新たな再契約の件で説明されました。
排水管清掃をどの位の周期ですべきか資料を基に説明されました。(他の管理組合の7割が毎年清掃を契約)
排水管トラブルの発生状態は建物用途別で集合住宅が最も多く発生している(60%の発生率)、枝管で多く発生している。
清掃年1年目はアフター期間ですが、2年目は有償になるので、新規契約はアフター期間が切れない毎年清掃の契約をお勧めします。

・質疑応答

2年に1回の清掃周期で「くぬぎ管理組合」で問題が起きていますか？

まちづくりセンターが清掃業者を選択するため、件数は不明ですが問題は起きていますと聞いています。

2年周期契約と毎年清掃契約との費用について

2年周期契約と毎年清掃契約時の費用は5年契約とした場合、前契約より安い見積もりになっています。

排水管トラブルで1戸当たりの費用は約7~8万円になります。(隔年契約2年目の有償時発生は個人負担となる)

築年数によって問題発生件数のデータはありますか？

築年数によるデータは無いが、30年以上経った配管は老朽化が進んでいると判断しており、また震災等による配管劣化等も考慮する必要があると思います。

若葉台くぬぎ埋設ガス管改修工事、実施計画について

- ・資料に沿って埋設ガス管試掘調査の腐食状況の内容について説明がありました。
25号棟については腐食の進行が大きい為1年以内の改修工事が必要と提案されました。
20、21、24、26棟については5年以内の改修工事を提案、4、5、6、22(A、B)、23棟については10年以内の改修工事を提案。

・質疑応答

ガス漏れが一番発生し易いところはどの部分か？

ガス漏れ発生箇所はガス管の継手部分から腐食が進むのが8~9割です。湿気の有無や土壌の腐食も大きな要因となります。

新規の改修工事にはガス管の材質はポリエチレン製の管になり、腐食に強く耐震性に優れています。

ガス管の接続は融着接合を行います。

保証期間はあるのか？

保証期間は特に設けておりませんが、契約から5年の保証書を出したことはありますが基本的には発行はしていません。

建物内との接合は？

埋設部はポリエチレン管を使用しますが、建物1階のガスメーター部は塩化ビニールで被覆された継手で、シール材を使用してガス漏れ、水漏れが無いことを過去に報告されています。また、建物内は同じ経路でもできない場合があります。工事の段階で住民と話し合いができるようにします。

地盤沈下している箇所の埋設は大丈夫ですか？

ポリエチレンガス管で吸収して地盤沈下や地震に対しても強度を持っています。現状の地盤沈下では埋設ガス管試掘調査とガス漏れ点検ではガス漏れ等の反応はありませんでした。

理事長挨拶

- ・ まちづくりセンターが4月1日付で機構改革を行ったと報告を受けました。今回は法改正も含めた業務改正による変更とのことです。これまでの当管理組合の担当者が転籍され、新たな担当者に交代されました。前段で説明を頂いた内容を基に、排水管清掃に関する今後5年間に亘る再契約の件、埋設ガス管改修工事の概算見積書について本日の臨時理事会にて審議して頂きたい。
- ・ 本日4月9日に会計監査が終了いたしました。

1) 第35回通常総会議案書(案)について

- ・ 会計及び業務監査終了報告書は会計監査が終了しましたので、正式に出来上がります。細かい記入漏れ等については手直しが必要ですが基本的にはこの議案書の方向でいきます。

2) 審議事項

- ・ 排水管清掃契約更新について、契約は今後5年間、共有部分、専有部分を含めて毎年清掃の契約とすることについて施設担当としては、費用も若干安くなっているために毎年清掃の契約を進めたい。業者の説明では、前契約(2年に1回の清掃)より安くなると言うのは本当か確認したい。業者の説明した通り、経費節減によって安くできるようになったと言うことだと思います。現業者で排水管コーティング工事(パイプインパイプ)をしていることもあり、清掃も一緒の方がリスクも少ないと考えます。現業者の信用度は？
若葉台での仕事も多くなっているためそれほど心配はないと思います。
支払いは毎年払いの5年間となります。
排水管内の調査報告書(写真等)を業者から提出して欲しい、施設担当を通して報告して貰います。(契約時の付帯事項とする)討議の結果、排水管清掃は平成28年度から5年間、共有部分、専有部分を含め毎年清掃を現業者と契約することにします。挙手多数により承認されました。
- ・ 埋設ガス管改修工事について
全棟一括工事とガス管腐食状況に応じた三分割工事の提案が出されています。
三分割工事の場合は棟別の不公平感が出ます。
住民に不安感を与えるような事にならないようにすべき。
オリンピック前の方が材料費が安くなることも考えられる。
25号棟については腐食の進行が大きい為緊急に工事の必要がある。
予算だけは通常総会の承認を得ておいて、5月以降に具体的な工事内容を決めた方が良いと思う。
各棟のガス管調査を行ったことは状況が分かって良かった。
討議の結果、埋設ガス管改修工事は全棟一括の予算を総会に議案として諮ることにします。挙手多数により承認されました。

3) 重要事項説明

- ・ 第3号議案について
一般財団法人若葉台まちづくりセンター管理業務委託契約改定(案)について
清掃・設備管理業務は排水管清掃が契約更新に伴い、平成28年度は前年度より安価になっております。
消防用の保守点検も前年度より安価になっております。
エレベーターのメンテナンス費用も年間で減額された内容になっております。
全体で管理業務委託費用が年間で大幅に減額された費用になっております。
契約期間が従来は4月1日から翌年3月31日となっているため、まちづくりセンターに新年度に支払う4月・5月分の支払いは通常総会での承認後となるため、6月に纏めて支払いしてきました。まちづくりセンターとしても困る事なので契約期間を平成28年6月1日から平成29年5月31日迄に改定して通常総会に諮りたい。
契約期間の変更に伴い本年4月から5月の間は、現行契約の自動延長条項を適用して実施いたします。
挙手多数により承認されました。
- ・ 平成28年度収支予算(案)について
平成28年度予算額は収入に関しては管理費、組合費、修繕費、使用料、利息まで、前年度決算とほぼ同額です。
雑収入は前年度NTT東日本から過年度にわたる精算分を除いた予算額としました。
支出の部は管理費、組合費ともに平成27年度の予算と同額にしました。
組合費内訳では印刷代と広報費が多くなりましたが、規約改正が予想されること、広報活動の充実の為少し多めになりました。
予備費で調整して予算総額は前年度と同じになっております。
若干の指摘、修正事項が出されましたがこれらの指摘事項を修正した内容で、通常総会議案として諮りたい。
挙手多数により承認されました。

* その他詳細

- ・ 理事長
埋設ガス管改修工事について予算取りはしました。今後理事会で決めながら工事実施を行うわけですが、平等感を持って工事実施をするようにしたいと思います。
- ・ まちづくりセンター
埋設ガス管改修工事の費用について、建物への引き込み等の関係で見積りより上がることはないと思いますが、もう少し精査しなければならないと思います。
全棟一括工事となれば、図面の設計に若干の時間を要します。
試掘調査の私見としましては30年経過したガス管としては、きれいな状態と思いました。しかし以前ガス漏れがあった25棟に

については劣化が見られました、工事の予定については今後の理事会で決めていく事になります。

平成28年 3月26日(平成27年度 臨時 第3回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 緑花委員会の総会があり出席しました。緑花委員会は経費節減を目指して15年前に発足し、緑花に取り組んでいます。くぬぎも経費節減を積み重ねてきたが、今後もやるべきことはやるという姿勢でまいります。本日議案書の審議を行います。忌憚のない討議をして頂きたい。

1) 管理規約及び細則改定(案)について

- ・ 管理規約第8章第72条7項並びに細則甲慰金及び慰労金第1条2条に関し、「理事他」を「役員他」と訂正した。附則が欠落していたが、附則を挿入しました。「この細則から甲慰金項目(第2条)を削除」「理事他」を「役員他」と訂正した理由は、慰労金は管理組合理事、選挙管理委員に対して規約上支給が決まっていますがそれ以外で管理組合に貢献した人に支給する場合もあり、規約上明確化するためです。
- ・ 貢献度の判断は誰がするのか
長年に亘って管理組合に貢献(例・緑花活動)した人に対して、表彰すべきとの声が組合員から挙がった場合に該当します。又、現「慰労金細則第3条第4項」の規定により、理事会の審議承認を要することであり、本改訂案を総会に諮るものとします。

2) 第35回通常総会議案書(案)について

- ・ 議案書の記載内容について、活動計画、活動報告、事業報告等の表現等について各種意見が出され、追加、修正、削除を確認しました。

* その他詳細

- ・ スマートマンションサービス(高圧一括受電)について白紙撤回したことを、4月の広報誌で知らせる事としたい。
- ・ 屋外埋設ガス管改修工事について、第1回臨時総会にて承認を得て調査しましたが、調査結果に基づく工事内容について4月9日の第4回臨時理事会にて説明を受けたい。
- ・ 排水管洗浄について隔年で共用部分と専用部分に分けて行ってきたが、毎年の洗浄が望ましいと提案されているのでこちらも4月9日に業者から説明を受けたい。
- ・ 4月2日の第4回臨時理事会は休止で4月9日に開催します。会計監査も4月9日に行われます。
- ・ 通常総会の前に重要事項説明会が開催されるかもわかりません。内容が前年と変わるか管理組合として大きなマイナス要因が発生した場合は必ず開催しなければなりません。

平成28年 3月19日(平成27年度 定例 第12回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 平成28年度の新理事候補と役割分担が内定しました。5月15日の第35回通常総会に諮り、承認を経て第1回28年度理事会を開催したいと思えます。

2 議事録の確認

- ・ 第11回定例理事会議事録と第2回臨時理事会議事録は一部修正し承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 21棟エレベーター1号機の故障発報があり、エレベーター業者に点検を依頼、その後自然復旧しました。原因は不明ですがエレベーター業者は信号入出力基板を交換しました。その後は異常なく運転しています。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。
- ・ エレベーター保守点検(4月は巡回点検月)予定表に沿って点検作業を実施しますので、作業中はエレベーターは停止します。22棟はA棟、B棟共エレベーター点検作業を実施します。(点検作業は交互に実施)
- ・ 平成28年度高木剪定対象樹木の確認実施を3月4日に行いました。

3) 工事関係

- 小口修繕工事見積書参照
- ・ 消防用設備不良個所の改修。
- ・ 6棟自転車置き場天井照明人感センサー更新工事。
- ・ 消火栓ポンプ性能試験管改修工事。
- ・ 21棟タイル補修工事。
- ・ 22棟1302号室ベランダの笠木補修工事。
- 上記5工事について、挙手多数により承認されました。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 7件
- ・ オープンルーム申請承認 1件
- ・ 共用部分一時使用届 1件
- ・ その他

2月25日、6号棟自転車置場入口の蛍光灯センサー不良の報告を受け、施設担当に連絡し、入口に故障の貼紙で住民に周知し3月1日にセンサーを交換して復旧しました。

3月1日、22棟1302号室ベランダに異常があるので、確認の依頼があり施設担当に連絡し、対応を依頼しました。

3月3日、21棟1階ピロティエのタイル剥がれがありました。施設担当に連絡し対応を依頼し、まちづくりセンターに見積書を依頼しました。タイルの剥がれ等、簡単な補修は施設で直せないかとの意見が出されましたが、今回の場合基礎のコンクリートから傷んでおり業者に依頼したとのことです。

又、ベランダとバルコニーの名称について、表現の統一ができないかとの意見が出され、まちづくりセンターと検討することにしました。

5 理事長報告

1) 選挙管理委員の確認

- ・ 第35回通常総会のご案内に平成28年度の選挙管理委員が載っています、基本的には平成27年度の理事退任者8名と前年度からの再任者3名、計11名で構成されます、総会にて承認を頂きます。

2) 協議会報告

- ・ CATV委員会は次年度も休会となりますので委員の選出はいたしません。
- ・ 新期交流拠点「ひまわり」が3月15日に開店しました。若葉台の未来活動の一環として協議会も支援していく位置づけで、医療関係では

赤枝病院もバックアップしています。運営に関わるボランティアの協力をお願いします。

- ・ まちづくりセンターが水廻りのセミナーを開催する予定になっています。

3) 「100年マンションプロジェクト」に関わる報告

- ・ 改修技術ワーキング並びに設備小委員会の平成27年度活動報告書が、協議会役員会における基本合意を受け、取り纏められ国土交通省に提出されました。3年間のまとめになります。

6) 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成28年2月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 使用料収入の集会所関係の1月分金額が2月の欄に記載されました。
- ・ 管理費滞納額の説明がありました。長期滞納者については、今後も粘り強く督促していかなければならないと思っています。3月30日に会計専門委員会を開催してご意見をお聞きしたいと思います。
- ・ 共有部分のLED化による電気料金が安くなっているか、メーター毎の分析ができるかまちづくりセンターに確認してみます。

(2) 施設部門

- ・ 屋外埋設ガス管調査結果
調査結果資料に沿って説明がありました。
20、21、24、25、26棟各棟は腐食の進行が見受けられました。この内「25棟」は激しい腐食の進行が見受けられました。
4、5、6、22A、22B、23棟各棟は腐食の進行は見受けられなかった。
「ガス漏れ検知器」による屋外埋設ガス管のガス漏れ調査の結果、全棟共ガス漏れ反応はありませんでした。
- ・ 対策
激しい腐食の見受けられた「25棟」については早めの「埋設ガス管更新工事」をお勧めします。枝配管2系統は2013年6月にガス管更新工事を実施済みです。
他の各棟のガス配管についても、予防保全から早めの「埋設ガス管更新工事」をお勧めします。見積書は3月に取れる予定です。見積書は「25棟」1棟の場合と腐食の進行が見受けられた5棟分と全棟の埋設ガス管の更新工事を行った場合の3種類の見積書を取りたいと思います。
見積書受領後の採否決定は理事会にて決定しますが、工事会社にまちづくりセンターを通して専門家の意見を聞くため、4月9日の臨時理事会に来て説明していただきます。
今後も継続してガス漏れ点検を続けます。
- ・ 雑排水管高圧洗浄について
雑排水管高圧洗浄は専有部分と共用部分を交互に隔年で洗浄してきたが、5年契約の今年が更新の年にあたります。
新規契約では毎年洗浄の契約としたい。若葉台各管理組合の大半は毎年洗浄を行っている、建物も30年以上経過していることもあり、業者及びまちづくりセンターも勧めめています。
毎年洗浄の契約前に雑排水管の検査を行った方がいいのではとの意見もありました。
隔年洗浄でこれまで漏水、詰まり等の事故は起きていないが、苦情等があります。
隔年洗浄から毎年洗浄に切り替える理由、費用等を施設担当でもう少し検討して、理事会に提出してください。
- ・ 共用部分の電力削減の取り組みについて(理事長)
組合員の皆様から頂いたご意見・ご要望の纏めについて、理事会として纏めその方向性を決めなければなりません。
管理組合として専有部分の規制については立ち入るべきではないと思います。
管理組合の経費削減の観点から、議論してきましたが、ご意見・ご要望にある事と同じ疑問が理事会の中にもあります。従ってこの件は白紙に戻す結論を提案したいと思います。
共有部分だけの経費削減はできるので、管理組合として共有部分についてはどの会社から買電するか今後検討します。
経費削減のためにこれまで努力されてきた施設担当の皆様には敬意を表します。
組合員の皆様に、これまでの経緯と白紙に至った内容と管理組合として今後も経費削減に取り組んでいく事を広報誌を通じて報告してまいります。挙手多数により承認されました。

(3) 広報部門

- ・ 広報誌「くぬぎ」の発行は4月5日の予定です。
掲載内容は今回の電力削減計画の白紙撤回になった件とペット問題アンケートの内容を載せる予定です。
- ・ ホームページの原稿締め切りは3月23日(水)です、更新は4月1日(金)です。
- ・ 特集欄には若葉台の写真等も載せたいと思いますので、原稿があつたら送ってください。
- ・ 広報誌「くぬぎ」の内容については、住民の皆様には理事会の内容や「くぬぎ」事務所からの連絡等を重点にしてボランティア募集欄も入れて28年度も新しい理事のもとで続けていきます。
- ・ 若葉台の自然や鳥の鳴き声等を載せる事で環境の宣伝にもなると思います。

(4) 総務部門

- ・ 「第35回通常総会のご案内」について説明がありました。
この内容で総会前の理事会で承認を得て、正式に「第35回通常総会のご案内」として印刷します、内容に不足分がありますが4月10日位迄に議案書を作り上げたいと考えています。
理事会1年間の集大成になりますので各位目を通しておいください。

7) 委員会報告

緑花委員会報告

- ・ 2月の活動回数:4回、延べ人数:77人
剪定本数:21本 処理数:121束、7袋
伐採:2本
- ・ 施設からの要請で26棟遊具場の石除去、整備を行ったが完全に良くなっていない、予算を組んで整備するか施設部門にて検討して欲しい。

中長期修繕計画委員会

- ・ 第5回中長期修繕計画委員会が開催され、資料に沿って説明がありました。
第一管理組合の窓サッシ工事の件で、住居部の工事費(仮設費・諸経費除く)板状棟、塔上棟それぞれの金額に対して経済産業省からの補助金が約3割との情報です。
「くぬぎ」の中長期修繕計画では2029年の予定で13年後になっている、中長期修繕計画の中でどう取り組むか課題ですが

一応の情報です。補助金は3年間位で打ち切りになるとの情報もありますが、又新規の補助金制度ができる事も考えられます。

施設委員会報告

- ・ 過去4回の議事録の確認を行いました。
- ・ 電力自由化の議題で東京ガスの電気料金の試算が協議会から報告されました。
- ・ 水道用増圧ポンプの定期点検を実施した方がよいとの話がありました。
- ・ 2016年度の施設委員会の取り組みとして、電力自由化の団地以外の実情調査100年マンションプロジェクトの成果として団地外壁のフッ素樹脂塗料について研究して長期修繕計画に生かしていく事にします。
- ・ 窓枠サッシの更新工事の件も話がありました。

管理運営委員会報告

- ・ 第5回(今年度最後)の管理運営委員会が開催され2月5日に「入居者台帳に関する実態調査」と「入居者台帳」書式の答申を行ったことが報告されました。
- ・ 平成28年度、管理運営委員会で取り上げたい事案を提出して欲しいとのことで、「マンション管理規約改正に関して」という内容で検討・勉強会を行うことに決まりました。
- ・ 他に民泊について、ペット関係について話がありました。28年度も管理運営委員会は継続いたします。

長命化委員会報告

- ・ 3月10日に長命化委員会が開催されましたが、施設委員会や、100年マンションプロジェクトと同じ内容でした。議案を変えて会議するように提案しました。

駐車場研究会報告

- ・ 当初の目的が達せられて、現在は駐車場が余っている状況ですが、管理組合が口を出せない状況なので、この辺を検討して欲しいと提案しました。

* その他詳細は省略

平成28年 3月12日(平成27年度 臨時 第2回)開催

理事長挨拶

- ・ 昨日は東日本大震災の日であるが、足元を見ると何か起こった時に具体的にどう対応するか、きちんとした防災マニュアルが無い。来年度以降に作っていきたい。
- ・ 本日の議事進行について
管理規約改定(弔慰金の廃止)とペット問題について取り上げると共に、臨時理事会終了後次年度の新理事候補の担当役割を話し合いたい。

1) 管理規約及び細則の改定について

討議内容

- ・ 弔慰金は全廃とせず支給者を限定してはどうか、社会通念として世帯主に弔意を示すのは必要ではないか。
- ・ 自治会にも同一制度があり、管理組合の支給は不要ではないか。
- ・ 家族葬や密葬等が増加して情報の把握が不能なため、支給が円滑にいかず不平等になっている。
- ・ 若葉台15管理組合の内、約半数の管理組合は弔慰金の規約はない。又、所有者が遠方・施設等にいて連絡が取りにくい問題もある。
- ・ 自治会からも同額が支給されているが、管理組合は強制加入であり、自治会は任意加入なので同じには論じられない
- ・ 管理規約と細則に記述相違がある。又、施行記述がない。
管理規約→管理組合員に対する弔意事項並びに理事の年間活動に対する慰労金。
細則→弔慰金並びに理事及び関係者と規定されている。
規約、細則改正時に修正する。
- ・ 経費節減より不平等感が一番問題である。
上記各種意見が出されたが、理事会総意として管理規約及び細則の改定を総会に諮ることにしました。挙手多数により承認されました。

2) ペット飼育問題に関して

理事会として今度の総会に規約改定を提案するかどうか提起されました。

討議内容

- ・ ペット問題検討委員会は飼育容認に向かっているようであるが、まず管理規約を守る努力が必要である。
- ・ 「くぬぎ」組合員数が883世帯と多くまとまりが難しいので総会にはかけないほうがいい。
- ・ 総会ではペット問題検討委員会の経緯の説明とペット問題に今後も取り組む旨表明すればいいのではないか。
- ・ ペット問題検討委員会では8年間の長い年月と議論を積み重ねてきた答申は尊重すべきである。
- ・ 理事会で決めてよしとするのでなく、あくまでも総会で報告する必要がある。
- ・ 他の管理組合では厳しい飼育禁止の対応をしていて、ペットを連れてうっかり歩けない感じである。規約を守れないから規約改定するというのはおかしい
- ・ ペットアレルギーの人がエレベーター等でペット連れに同乗した場合、アレルギー反応を起こす恐れもある。ペット委員会で議論し容認の方向になったのか。
- ・ 理事会において規約改定の議論は依然として成熟していない、もう少し理事会として方向性を見出す時間が欲しい。
- ・ 以前の理事会でペット規約改正で共生できる環境を前提にペット問題検討委員会ができた経緯がある。

- 1.管理規約・細則の改定を総会に諮る。
 - 2.今後この問題は理事会では取り上げない。
 - 3.総会では現状と経緯について理事長が報告する。
- 理事会として3項を選択することにしました。挙手多数により承認されました。

3) その他詳細事項

- ・ 次年度理事候補の役割分担の内定、並びに自己紹介を行い、5月の第35回定例総会後の第1回定例理事会に諮ることとしました。

平成28年 2月20日(平成27年度 定例 第11回)開催

1) 理事長挨拶

- ・ 選挙管理委員会から報告があり、新年度の理事候補が決まりました。
- ・ 3月末で年度も終わりとなり時間も少なくなってきました、今後、総会に向けて会議も多くなるとは思いますが協力をお願いします。

2) 議事録の確認

第10回定例理事会議事録は一部修正し承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 1月29日6棟東側通路の汚水樹より汚水流出事故発生、1月1日の事故と同じ木の根が入り込み詰まったことが原因です。木の根除去、高圧洗浄にて清掃し復旧しました。
- ・ 2月14日22A棟で警戒区域#32(505~506号室前)感知器が感知不良による誤作動発生、不良感知器を交換して復旧しました。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。
- ・ エレベーター保守点検(3月は遠隔点検月)エレベーターは停止しません。
- ・ 高木剪定を2月4日、5日に実施しました。

3) 工事関係

- ・ 埋設ガス管試掘調査を2月15日~2月19日に実施しました。
- ・ 24棟1号室系統汚水管改修工事を1月14日~15日に終了しました。
- ・ 小口修繕工事見積3件、挙手多数により承認されました。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 10件
- ・ オープンルーム申請承認 2件
- ・ 共用部分一時使用届 1件
- ・ その他
12月2日に21棟、1月17日に25棟にて逝去された方の報告がありました。(両家共密葬)
2月16日5棟301号室のベランダのペンキの色が、拭くと色落ちするとの確認要請があり施設担当に対応を依頼しました。

5 理事長報告

1) 協議会報告

- ・ まちづくりセンターから4半期ごとの報告があり、計画通りとの報告がありましたが、もう少し具体的に報告をして欲しいとの要望が出されました。「くぬぎ管理組合」理事会でも同じような報告を伺おうと思っています。
- ・ CATV委員会は特に問題がなければ次年度も休会とします。
- ・ 「100年マンションプロジェクト」の報告
「改修技術ワーキンググループ」が3年間検討してきた「大規模改修工事と長期修繕計画」の為の指針(案)及び「配管設備改修技術と専有部分の共同管理の為の指針(案)」が役員会に提出されました。
- ・ 給排水管等の立管と同様に現在専有部分とされる横管についても共有部分として、管理する方向で規約改定が必要ではとの意見が出されました。
- ・ 修繕工事に用いる材料をレベルの高い物を使用することで、その後長期の保全管理ができるのではないかと指針が出されました。
- ・ まちづくりセンター主催のセミナーが2月13日に行われました。内容はマンション規約改定(国土交通省)についてです
3月には標準管理規約の改訂された内容が、国土交通省から出される見通しです。

2) マイスター登録制度について

- ・ 設置の趣旨、募集する分野等、資料に沿って説明しました。
登録の期間は3年間とし、既に広報を通じてお知らせしておりますが、何名かの方から登録の意向を受けております。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成28年1月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納状況について説明がありました。亡くなられた方の管理費滞納残高については弁護士を通じて話し合いをしておりますが時間がかかりそうです。

(2) 施設部門

- ・ 24棟1号室系統汚水管改修工事を1月14日~15日に終了しました。
6棟脇の汚水樹の木の根詰まりによる漏洩事故も木の根除去、高圧洗浄により1月29日に完了しました。
この度の事故発生により、敷地内の管についても調査計画が必要と考え、来期予算に調査費の計上を予定したい。
- ・ スマートマンションサービス(高圧一括受電)の採否については、対象棟屋(11棟中5棟)の住民に委ねる事項であるが、理事会として前向きに取り組んでいることを周知広報するために、全戸にアンケート資料を配布させていただきます。挙手多数により承認されました。
- ・ 埋設ガス管の試掘調査はほぼ終了し結果については、2月中には報告書が出る予定です。
- ・ 雑排水管の高圧洗浄について「5年間の実施予定」が27年度で終了、28年度以降の計画について業者から見積書及び実施提案書が提出されました。提案書では従来共用部と専用部に分けて、隔年で実施していたが、枝管の経年劣化等を考慮すると毎年実施が望ましいとの事、まちづくりセンターや他社の見積りも含め今後の検討課題とします。
- ・ バイク置き場自動シャッターは今後、故障した場合、当面の対策として、近隣棟の空きスペースに移動をお願いする旨を文書にて契約者に通知したいと思います。維持費の掛からない施常式の門扉に変更するには規約・細則の改訂も必要で早く結論を出す必要があります。
- ・ バイク置き場自動シャッターについての広報誌配布については、一部修正して契約者に配布します。挙手多数により承認されました。
- ・ ゴミ置き場のコンテナキャスターに不具合があり、コンテナ破損の危険があり、111台分全てを交換する。挙手多数により承認されました。
- ・ 26棟5、6号室系統の非常ベル誤作動の確認作業は、棟長とコンタクトが取れた時点で実施します。
- ・ 26棟南側の遊び場の地盤に砂礫の突起が多数あり、危険なので除去して欲しいとの要望があり、緑花委員の方にお問い合わせが一部基岩の露出も見られ、撤去は不可能と考えられ、今後まちづくりセンターとも相談し、来期の予算を得て整備したいと思います。
- ・ 階段の手すり設置基準については、消防法ではなく建築基準法によるものであり、手すり10cm未満はカウントされない、従って両側に手すりの設置は可能ですが、(手すりが連続せず踊り場で途切れる)費用に対して効果が充分でなく、理事会としてこの要望は見送りとする事としました。
- ・ コンテナキャスターを変えた時、住民にゴミ出しのルールも併せて広報したいと思います。

(3) 広報部門

- ・ 広報誌「くぬぎ」の発行は4月5日の予定です。
- ・ ホームページの原稿締め切りは2月23日、更新は3月1日です。
- ・ 広報誌「くぬぎ」の紙面について、緑花委員会の欄が多すぎると思われます。今後ボランティア募集を重点にし、出来るだけ理事会の情報を多くするため、緑花委員会も原稿の縮小をお願いしていききたいと思います。

(4) 総務部門

- ・ 管理組合の予定表配布、今後の総会に向けて5月までの予定を説明されました。
- ・ 2月27日(土)、新役員候補に勉強会を開催しました。(理事会業務内容の紹介)
- ・ 新理事長並びに役割担当は次年度理事及び理事候補の互選で決めたいと思います。
- ・ 平成28年度通常総会は5月15日(日)横浜わかば学園(体育館)で開催する予定です。
- ・ 規約第8章第72条7項並びに細則、附則等を含めて見直し案を次回理事会か、臨時理事会に提案したいと思います。

7) 委員会報告

緑花委員会報告

- ・ 1月の活動日数:3回、参加人数:延べ47人でした。
剪定は26棟のクログネモチ4本、西斜面の高木を含めて、剪定本数:20本、処理数:105束、13袋でした。
1月の活動日3回は多い方だと思います。

中長期修繕計画検討委員会報告

- ・ 第4回中長期修繕計画委員会が開催され、資料に沿って説明がありました。
- ・ 第一管理組合の窓サッシ工事で、まちづくりセンターに第一管理組合の臨時総会後の公開できる費用等について更に情報収集をお願いします。
- ・ 建物と汚水樹間の状況について、来年度の計画に織り込めるように進めています。
- ・ 来年度実施予定の主要な工事は、施設の方と突き合わせながら重複しないように進めていきます。

駐車場問題研究会報告

- ・ 車の盗難が11月、12月で2件発生、高級車が多く盗難に合うため注意(盗難車からバッテリーを外すのが目的)が必要です。
- ・ 駐車場の工事、主に立体駐車場の雨漏り修理で、5棟前の立体駐車場の傷みが大きい、防水工事を行って雨漏りの防止が出来ないときは募集を中止することになります。
- ・ 今年は駐車場の改選になりますが、7月31日に契約が切れますので、4月18日に申し込み用紙が配布される予定です。
- ・ 以前より住宅供給公社に対して長期計画を出して欲しいと再三お願いをしています。

管理運営委員会報告

- ・ 管理組合協議会から諮問を受けた「入居者台帳に関する実態調査」について答申書の内容検討及び入居者台帳の記載内容について検討を行いました。
- ・ 今回の修正で「まとめ」となり、2月5日の協議会役員会に答申書を提出することになりました。次回は3月27日開催予定です。

* その他詳細は省略

平成28年 1月16日(平成27年度 定例 第10回)開催

1) 理事長挨拶

- ・ 1月1日に24棟で汚水漏れの事故が発生し緊急対応しました。原因は汚水管のL字部の割れ目から草の根が侵入し詰まったためです。
- ・ 我々理事の任期は5月までだが、会計年度は3月までなので3月で一応の区切りをつける必要があります。忙しい中皆で力を合わせて遅れている案件の処理を進めて行きたい。

2) 議事録の確認

第9回定例理事会議事録は一部修正し承認されました。

3) 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 1月1日に24棟にて汚水漏れの事故が発生し、緊急対応として高圧洗浄を行い、仮復旧工事で対応しました。
1月4日以降にまちづくりセンター、管理組合、施工業者と対応策及び復旧工事について打ち合わせ、1月15日復旧工事を完了しました。
- ・ 上記事故は稀であり、予防のために点検する必要がありますが、点検の範囲を全棟とするか、1階居住者のいる棟だけとするか検討が必要です。(施設担当報告時に決議することになりました)

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃、排水管清掃。
- ・ エレベーター保守点検(2月は遠隔点検月)エレベーターは停止しません。
- ・ 消防用設備保守点検を1月8日～1月19日に行います。
- ・ 高木剪定を1月28日、29日に行います。

3) 工事関係

- ・ 埋設ガス管試掘調査を2月15日～2月19日に実施予定。

4) 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 3件
- ・ オープンルーム申請承認 2件
- ・ 共用部分一時使用届 0件
- ・ その他

1月4日に、24棟で1月1日に汚水漏れの事故報告の連絡を受け、保険会社に連絡して現場確認を行い見積書を依頼しました。

1月9日、ゴミコンテナのキャスターの不良について、修理依頼を受け(全部で57個)施設部門に対応を依頼しました。

5) 理事長報告

協議会報告

- ・ 100年マンションプロジェクトの進捗について報告がありました。(詳細は別紙)
- ・ 2015年度の間接決算報告がありました。
- ・ 第2回若葉台まちづくりセンター主催のセミナー開催の案内がありました。
開催日時:平成28年2月13日(土) 午前10時～11時30分(予定)(定員50名程度)
会場:3-7棟 しらかし集会所
テーマ:マンション標準管理規約改定を巡って(仮題)

6) 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成27年12月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納状況について説明がありました。

- ・ 10月の水道料金について、メーターの異常や水漏れ等はなかった。12月の料金はほぼ正常に戻っているため、夏場(8、9月)の利用料が多かったと推定しました。
- ・ 予算実績対比表において、管理・事務所管理費が高くなっているが、まちづくりセンターへの業務委託費が10月から値上げされたためです。
- ・ 審議事項として(資金移行)2件提案があり、挙手多数により承認されました。
- ・ 今までは資金管理(監査)は年/1回でしたが、半期/1回程度監事同席の上実施します。

(2) 施設部門

- ・ 施工済みの機械室の扉、屋上へ出る扉の塗装で不具合があることが判明、既に工事費は支払い済みであり、業者、まちづくりセンター管理組合3者にて、見積内容及び、現場を確認して補修をどうするか決定します。
- ・ スマート電力に関しては東京電力との高圧一括受電契約をどうすべきか、各戸別で勝手に契約しないようにする等、住民に対して説明の必要があるが、我々理事の理解が充分でなく、もっと勉強し理解を深めたいうで説明して行きたい。
今後高圧一括受電契約が可能である11棟中5棟の各戸の同意を得るための手法・スケジュールをどうするか緊急の課題です。
- ・ エントランス自動扉12月の点検結果、多数の油漏れがあった。点検業者に見積を依頼し、モーターユニット10箇所取替えになるが修理を進めたいとの提案に挙手多数で承認されました。(この種の案件は事前に理事会に見積書提出の依頼がありました)
- ・ ゴミコンテナのキャスター不良の対応として、注油して治ったので、他の物も同様に対処し、完全不良品だけを交換することにしたい。
- ・ 24棟の汚水管事故に関して、同一事故を防止するため、点検は全棟実施することとし、点検内容・スケジュールは施設担当で検討します。
- ・ 1月1日に発生した、汚水管事故に対してまちづくりセンターの、緊急対応はあまり納得のいかないものでしたので、理事長から強く改善を申し入れたい。
- ・ 22B棟の10階の非常灯が点灯しなくなり、器具不良のため緊急対応として交換しました。
- ・ 22A棟のトランクルームの放置物件は、10日間の期限付きでエレベーターホールに放置物を公開して、持ち主が現れない場合は廃棄処分とします。そのために費用が発生した場合は了承願います。

(3) 広報部門

- ・ 広報誌「くぬぎ」は12月8日配布済みです。次回2月2日配布予定です。
- ・ 臨時発行(ペット問題特集号)を12月に発行しました。(これについて2件問い合わせがありました)
- ・ 臨時発行(平成28年正月理事長挨拶)を各棟に12月31日に掲示しました。
- ・ ホームページ「くぬぎ」の更新は12月26日(土)に行いました。次回2月1日(月)更新予定です。
臨時追加特集として平成28年正月理事長挨拶をホームページ上に掲載しました。

(4) 総務部門

- ・ ペット問題に関しては、広報誌臨時号で改めて住民に提起したが、理事会で意見調整し、今後どうするか決める必要があります。このままだと、無秩序状態がいつまでも続くことになり、安心した生活にはならない。
理事会として、規約変更も考慮にの方向に誘導してもいいのではとの意見も出された。
- ・ 平成28年度役員選出に関する選挙管理委員会日程決定の連絡がありました。関係各位の協力要請がありました。

7) 委員会報告

緑花委員会報告

- ・ 12月の活動日数:3回、参加人数:延べ70人でした。
- ・ 「緑花ボランティア」についてのアンケート結果の要約版を広報誌「くぬぎ」2月号と同時に各戸に配布します。

中長期修繕計画検討委員会報告

- ・ 中長期修繕計画の資金計画の一環として、積立中の各種貯蓄(預金、有価証券、配当型総合保険)の利息は低下の一途を辿り現在保有している債権の受取利息は5年後には1/5位に減少すると予測されます。
- ・ 配当型総合保険は現在加入している保険が満期を迎える頃(2023年)10年型の保険が存在しているか不明です。存在したとしても採算上掛け金の大幅アップの可能性大です。場合により掛け捨て型となる可能性があります。
- ・ 今までに策定した修繕計画に基づく工事を見送ったものもあるが、それがフィードバックされずに経過しているものもある。
復活又は中止するのかその後の計画に反映されていないので、次の計画に繋げていきたい。
- ・ 汚水管改修工事は計画に入っていないので、これも織り込みたい。
- ・ 一丁目の広報に、経済産業省からサッシの交換について補助金を貰える事業の受付が始まる記事が出ていた。
当管理組合も情報収集に努める必要があります。まちづくりセンターに対し情報収集及び報告をしっかりと行うように申し入れます。

長命化委員会報告

- ・ 中長期修繕計画委員会の話のサッシ交換の話がありました。
- ・ まちづくりセンターからの報告として、30年後若葉台の人口が5,000人位に減少するグラフが提示されました。

* その他詳細

1月現在までの理事会での未決事項に関して

- ・ 火災報知器、エレベーター用、非常用の3つ共同ベル音なので、片方をブザー音にする案は、性能、耐久性等を考慮して現状のままとすることになりました。
- ・ 汚水管、桝に木の根が入らない方法、対策を検討する件は現在施設担当にて検討中です。
- ・ 経費削減チーム、防災マニュアルチームに関しては改めて、関係部署の呼びかけを行い、関係者により取り組みます。
- ・ 駐輪場自動シャッターの縮小、廃止方向に関しては契約者に文書通知を行います。
- ・ 26棟5・6室系統の非常ベル誤作動の件についての調査結果報告は年度内に行う予定です。
- ・ 第1回臨時総会で提案された、選挙管理委員の複数案については理事会で審議した結果、必要性はないとの判断で現状のままとすることになりました。挙手多数により承認されました。
- ・ えびね公園のベンチ破損に関しては、現在の工事が終了後に部品を購入して対応します。
- ・ カワラダケ繁殖に関して、伐採を含めて緑化委員会で検討することになっていますが、カワラダケが見つかりませんでした。
- ・ 階段の手すりを両側に付ける26棟住民からの要望に関しては、通路が狭くなる関係で消防法等に抵触しないか、施設担当にて調査していただく。
- ・ 規約改定に関しては国交省のガイドラインに沿った見直し、附則の整備、慶弔金等があり、順次取り組んでまいります。

平成27年 12月19日(平成27年度 定例 第9回)開催

1) 理事会の前に

- ・ 東京電力よりマンション高圧一括受電及び電力自由化について資料にそって説明を受けました。
1 来年(平成28年4月から)は電力小売り全面自由化されマンションや住宅は東京電力以外からも自由に電気を買うことが出来るようになります。

- 2 高圧一括受電のマンションのリスク、東京電力とマンション全体の電気を一括契約する為、住戸・共用部が個別に小売り電気事業者と契約することが出来ない。
- 3 高圧一括受電の場合、マンション全体では大きなメリットがある。
しかし、各戸別の契約で電気料金を安くしたい方がおられると高圧一括受電の導入は難しい。
高圧一括受電と電力自由化についての質疑応答が行われました。

2 議事録の確認

第8回定例理事会議事録、第1回臨時理事会議事録、第1回臨時総会議事録の各議事録は一部修正し承認されました。

3 理事長挨拶

- ・平成28年度第1回選挙管理委員会が開催され、委員長に高岡氏、副委員長に、山岸氏、福田氏、に決まりました。

4 若葉台まちづくりセンター報告

臨時総会において管理業務委託契約の一部変更を承認して頂いたことに対して謝辞がありました。

- 1) 事故・故障等について
 - ・特にありませんでした。
- 2) 共益作業
 - ・清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。
エントランスホール高所ガラス清掃12月17日(木)年1回年末に実施しました。
 - ・エレベーター保守点検(1月は巡回点検月)エレベーターは停止します。張り紙で連絡します。
- 3) 工事関係
 - ・若葉台くぬぎ大規模改修工事(バリューアップ工事平成19年工事)7年点検アンケート調査集計表(別紙)の説明がありました。
 - ・窓枠シーリングの工事は来年3月までに終了する予定、日程が決まったら定例理事会に報告があります。
アンケート調査の中でサッシの立て付けが悪い、戸車が回らない等の記入がありましたと報告がありました。
24棟の(アルミサッシとコンクリート)隙間の件数が多い原因は不明です。

5 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・住宅等の改造・模様替え申請 10件
- ・オープンルーム申請承認 1件
- ・共用部分一時使用届 1件
- ・その他

11月27日、集会所洋室(1)の窓ガラスにヒビが入っていました。施設副理事、保険会社に現場確認頂き、
保険適用でまちづくりセンターに見積りを依頼しました。

12月1日、22B棟10Fのエレベーターホール内照明器具が不良になっており、施設副理事長に連絡、まちづくりセンターに見積書を依頼しました。

6 理事長報告

- 1) まちづくりセンター主催セミナー報告
 - ・協議会後、住宅管理懇談会が行われ、各委員会の報告、100年マンションプロジェクトの話もありました。大きな進展はありません。
 - ・市立保育園が民間委託になることが決まったようです。
 - ・3丁目5(まちづくりセンターが入っている建物)の耐震工事が始まります。
 - ・標準管理規約の改正に入っているようですがパブリックコメント(意見公募)では改正案に反対意見が多く寄せられており、改正は遅れる。
 - ・防災活動について、「くぬぎ」としても来年度には規約改正に向けてチームを作って検討して行くようになると思います。
 - ・ワイドFMについて(AM放送がFMで聞ける)の説明がありました。
 - ・住宅管理懇談会は、県公社、まちづくりセンター、協議会の3者でこれからの若葉台の構想を考える場になって、年1回開いていますが、
県公社の方から空き地になっている土地を都市計画法に基づいて変更をしていく予定との話がありました。

7 部門報告

(1) 会計部門

- ・資料に基づき平成27年11月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・11月雑収入としてNTT東日本からの収入でVDSL用分電盤の電気料金が返却された金額の報告がありました。
- ・水道料金の10月支払分が高額になった原因はまだ分かっていません。12月分の料金を見てチェックをしたい。
- ・管理費滞納額は11月末の滞納残高は17日現在では、今年1番少ない滞納額となっています。

(2) 施設部門

- ・開放廊下等共用部分の照明器具LED化工事が11月16日から予定通り11月28日終了しました。
- ・臨時総会で承認された、ガス管工事の件の発注をしました。
- ・22棟(くぬぎ事務所)汚水管の詰まりについては木の根等の清掃を実施し、異臭の報告はありません。
木の根を除去したが、機械が小さい為か、完全に除去出来ず、管の陥没もあり来年以降工事が必要と思う。
業者に概算見積りの要請をしました。
これに対して他にも同様のことがないか、施設にも検討をお願いする意見がありました。

(3) 広報部門

- ・次回広報誌「くぬぎ」の発行は2月9日の予定です。内容は12月、1月理事会の報告の予定です。
- ・広報誌「くぬぎ」臨時号としてペット問題特集号を12月中に発行します。
- ・平成28年正月理事長の挨拶を各棟に掲示予定です。
ホームページの更新予定は12月26日です
成28年正月理事長の挨拶をHP上に掲示予定
広報誌「くぬぎ」臨時号について、一部文章を修正し広報誌「くぬぎ」臨時号は発行されることが承認されました。

(4) 総務部門

- ・駐輪場見回り点検結果について
22A棟の駐輪場は改善されていあないのでクリーンデー時に棟理事は注意して下さい。
契約者以外の方(新入居者等)も違法に置いている可能性があり、今後も見回りし注意勧告を続けます。
- ・現在の管理組合規約には附則がないので問題があるとの指摘がありました。
今後検討して規約の改正等も含めて整備を行う必要があります。

8 委員会報告

・ 緑花委員会報告

緑花ボランティアについてのアンケート」集計結果報告にそって説明がありました。

回答率64%、緑花ボランティア活動は知っている方85%、管理費値上げ防止に貢献していることへの認識も72%と高かった。

「緑花ボランティア」今後について、「管理費が上がらない様に存続」が54%「外部委託」が31%、「その他」15%でした。

緑花ボランティア」アンケート調査の内容を住民に配布したいと思います。(広報誌「くぬぎ」2月号と一緒に要約した内容で配布する)

11月の活動日数:4日、参加人数:延べ84人でした。

剪定:15本、処理量:61束、5袋

丸太公園の丸太を撤去した。(THE餅つきに合わせて)

・ 会計専門委員会

第2回会計専門委員会が開催され、管理費滞納状況を報告された、滞納防止を粘り強く今後も行っていく方針です。

くぬぎ」管理組合の滞納率は1.59%で、若葉台15管理組合で平均滞納率が1.59%でした。「くぬぎ」管理組合は特に多い状況ではない。

・ 中長期修繕計画検討委員会

現在ある修繕計画を理解していく段階です。

資金収支計画で直近の計画で見直しできないかとの意見がありました。

まちづくりセンターには、工事にあたって交付金等の情報を報告してほしい等の話し合いが行われた。

* その他詳細

・ 自治会(22A棟)と共同使用のトランクルーム整理の件で不要な物を片付けてほしいとの意見がありました。

この件では施設副理事長との話し合いで、理事会として、張り紙の注意書を掲示することになっている。

・ 12月27日(日)から1月3日(日)まで「くぬぎ」事務所が年末、年始の 休日になります。

平成27年 11月21日(平成27年度 定例 第 8回)開催

1 理事長挨拶

・ 臨時総会開催で皆様にご苦勞をお掛けしています。総会、参加者数によっては会場の変更等皆様のご意見を聞いて、総会をスムーズに進めたいと思います。任期も半ばに入り沢山の案件がありますが、まずは臨時総会を無事終わらせて、先人の事を踏まえながら協議して行きたい。

2 議事録の確認

・ 第7回の定例理事会議事録は一部修正の上、原案通り承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

・ 特にありませんでした。

2) 共益作業

・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。

エントランスホール高所ガラス清掃12月17日(木)年1回年末に実施。(5、6、21、22A、22B、26)の6箇所

・ エレベーター保守点検(12月は遠隔点検月)エレベーターの停止はありません。

3) 工事関係

・ 小口修繕工事

特にありませんでした。

4) その他

・ 23棟西側、松の枯木(NO、23-125、NO、23-133)の2本伐採の検討を要します。

・ 4棟東側桜(NO、4-106)、25棟ブレイロッド南側桜(NO、26-45)の枯木にカワラタケが繁殖、危険な為剪定の検討が必要です。

緑化委員会で処理できるか併せて検討をお願いします。

・ 窓枠シーリングの件はどうなっているのかの質問に、次回の定例理事会にて回答します。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

・ 住宅等の改造・模様替え申請 10件

・ オープンルーム申請承認 1件

・ 共用部分一時使用届 1件

・ その他

10月23日、23棟の松が松くい虫の害のあって枯れて危険な為、伐採の検討を施設担当部門に依頼しました。

10月26日、まちづくりセンターからの連絡で、くぬぎ管理組合が管轄の桜2本の枯れ枝にカワラタケが発生し、強風時に

落下等の危険があるため、剪定又は伐採の検討をして欲しいとの連絡があり、枯れ松の件と合わせて緑化委員に連絡しました。

11月7日、緑化委員会の方々に、21棟前の公園の遊具(劣化した丸太)の撤去をしていただきました。

11月18日、えびね公園の北側にあるベンチが腐食して折れていると連絡があり、施設担当部門に対応をお願いしました。

5 理事長報告

1) まちづくりセンター主催セミナー報告

・ 若葉台まちづくりセンター主催セミナーが開催されました。現在15管理組合は入居者台帳の見直しをテーマに動いている状況にあり個人情報の事が取り上げられて専門家のお話がありました。個人情報保護法の改正によって管理組合も今後、法律に準じた対応をしなければならなくなります。

2) 協議会報告

・ まちづくりセンターの業務委託費の関係で、従来は年報告から四半期毎の報告となり、第2四半期の報告がありました。計画については

ほぼ思惑通り推移しているとの報告でした。経済的にやや赤字も管理費の値上げで解消され、工事の進捗も予定通りに進んでいます。

業務改善報告は、引き続きこの理事会で報告するようにお願いしています。

3) CATV委員会

・ 4K、8Kの受信が可能になるだろうとの話がありました。

4) 若葉台住民シンポジウムについて

・ 11月14日(土)に第8回若葉台住民シンポジウムが開催されました。

メインテーマは「100年マンションプロジェクト」報告会で位置づけとしては、若葉台文化祭の参加行事として行われ、管理組合も

文化祭に参画しているという意識です。

- ・ 100年マンションプロジェクト(略称:WJP)の進捗について
「WJP本委員会」
10月22日に第3回WJP本委員会が開催されました。(詳細は別紙議事録)。第4回は12月3日開催予定です。
「改修技術ワーキンググループ」
10月13日に第3回改修技術ワーキンググループが開催されました。第4回は11月17日の開催予定です。
次回以降は、長期修繕計画のガイドライン作成に主力を置きます。
「設備小委員会」
1. 9月29日に第2回設備小委員会が開催されました。
2. 10月20日に第3回設備小委員会が開催されました。第4回は11月24日開催予定です。
「昇降機ワーキンググループ」
10月6日に第3回昇降機ワーキンググループが開催されました。次回開催は未定です。
「転出入ワーキンググループ」
10月6日に第7回転出入ワーキンググループが開催されました。第8回は11月30日開催予定です。
- ・ 住宅管理に関しての定期懇談会は年1回開催、協議会・まちづくりセンター・県供給会社の3者で行っています。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成27年10月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 10月分の水道料金が通常月より高額になっており、従来使用実績がなかった26棟前の靴洗い場、5、6棟前のごみ置き場前の使用量が約倍額になっています。漏水等の問題があるか調査して理事会に報告します。
- ・ 管理費滞納額は増加傾向にあります。
- ・ 理事会にて承認済みの「すまい・る債」購入の申し込みを12月24日までに、来年2月3日までに振り込みを行います。

(2) 施設部門

- ・ 11月16日から開放廊下等共用部分の照明器具LED化工事を行っています。工事は11月28日終了予定で、工事に支障なく進んでいます。
- ・ 電力会社のスマート電源について、来年4月からの電力自由化に向けての質問が多くある為、もう一度電力会社の説明会を開催します。(12月19日午後16:00~16:30分くぬぎにて開催)
- ・ 計画修繕工事については12月の定例理事会にて報告します。
- ・ 25棟バイク置き場の照明も修理するのかの質問があり、スケジュールに沿って修理の予定になっています。

(3) 広報部門

- ・ 次回広報誌「くぬぎ」の発行は12月8日の予定です。内容は10月、11月理事会の報告と第1回臨時総会の結果報告の予定です。
- ・ ホームページに関して平成27年10月13日でカウンター表示を終了しました。ホームページ更新は10月31日に行いました。
- ・ 12月1日配布予定の「みんなの若葉台」は「くぬぎ」の特徴や緑花委員会の活動状況等が掲載されます。協議会役員会でも「くぬぎ」の原稿は特徴が出て大変好評でした。
- ・ ペット問題の広報の件で、出来れば12月の理事会で承認してから臨時的な広報誌を出したいと考えています。

(4) 総務部門

- ・ 臨時総会開催について
臨時総会の出席者数は約52名の為、総会会場を「くぬぎ」会議室に変更することに理事会として承認されました。
会場変更案内は各棟掲示板に張り出し、出席者には個別に案内を出します。
- ・ 防災マニュアル作業チームについて
「くぬぎ」理事会から6名が選出されました。
- ・ 12月開催の理事会について
12月19日(土)は午後16:00時から電力会社からスマート電力について説明を聞きます。

(5) くぬぎ事務局

- ・ VDSL電気料金見直し
11月5日にNTTから各棟に設置されているインターネット用(VDSL用)BOXを、若葉台全体で調査した結果について協議会役員会で報告がありました。本来NTTが払うべき電気使用料金を管理組合が払っていたことが判明(約10年分位)、各管理組合に返金されます。詳細はNTTで調査中ですが、確定次第「くぬぎ」管理組合に入金予定です。
- ・ アンテナ設置料収入に対し、今まで所得課税されていませんでしたが、遡って課税対象となる事も考慮、その対策も必要となります。

7 委員会報告

- ・ 中長期修繕計画検討委員会報告
資料に基づき第1回中長期修繕計画検討委員会議事録の内容が説明されました。
- ・ 緑花委員会報告
10月の活動日数:3日、参加人数:延べ63人でした
剪定:26本、伐採:5本、処理量:42束、9袋
- ・ 管理運営委員会報告
入居者台帳の個人情報の取り扱いについて、平成27年個人情報保護法改正を踏まえ、各管理組合も個人情報に関して対応しなければなりません。
事務局にて作成された入居者台帳の原案を基に議論して、次回の会議にて各管理組合に上申する予定です。
- ・ 施設管理委員会報告
東京板橋区の高島平団地の見学会の報告がありました。老朽化が目立ったとの感想が報告されました。

* その他詳細

- ・ 階段の手すりが現在片側に設置されているが、両側に設置して欲しいと要望あったとの報告がありました。

平成27年11月 7日(平成27年度 臨時 第1回)開催

1 理事長挨拶

- ・ お忙しいところお集まりいただきありがとうございます。10月の理事会にて承認いただいた、まちづくりセンターの管理委託費の改訂と屋外埋設ガス管の試掘調査等に伴う積立金会計からの支出について、管理組合規定に従い組合員の承認を得る為、11月29日に臨時総会を開催することになり、この件について臨時理事会にてご審議をお願いします。

2 議事内容

- ・ 第1回臨時総会開催について(開催日:11月29日)
 - ・ 臨時総会開催の理事役割分担、マニュアルの確認。
 - ・ 臨時総会の議案書の確認、精査。
 - ・ 第一号議案:(一般財団法人)若葉台まちづくりセンター管理業務委託契約の一部変更
 - ・ 第二号議案:屋外埋設ガス管試掘調査及びガス漏洩検知調査。(提案により調査場所の図を議案書に印刷する事にしました。)
- 議案書の内容を精査して、1号議案、2号議案について賛成多数により承認されました。

*** その他詳細**

- ・ 10月定例理事会にて住宅供給公社へ年間で納める金額があるとの質問に対し、まちづくりセンターからその事実はないと文書回答がありました。
- ・ 今後4半期毎の決算状況の説明等、まちづくりセンターとの協議の場を通じて経営の透明性、健全性を確認して行きます。

平成27年10月17日(平成27年度 定例 第7回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 10月31日に開催を予定した臨時理事会の中止に伴い、急な日程の変更により3時間の長丁場になりますが、よろしくお願ひします。
- ・ 中長期修繕計画検討委員会の設置と、メンバーが決定しましたのでご報告いたします。10月31日に第1回の会議を開催いたします。

2 議事録の確認

- ・ 第6回の定例理事会議事録は一部修正の上、原案通り承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 特にありませんでした。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)敷地内共用部分清掃、ゴミコンテナ清掃。
- ・ エレベーター保守点検(11月は遠隔点検月)

3) 工事関係

- ・ 小口修繕工事
20棟屋上フェンス補修工事、塗装の剥れにつき全面塗装が必要です。
使用する塗料について質問があり、改めてご報告いたします。
- ・ 汚水弁、汚水管に木の根が入らない方法、対策はないかとの質問について
定期的に清掃するか、弁の取替え、整備(根が入らない方法等)することになります。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 6件
- ・ オープンルーム申請承認 0件
- ・ 共用部分一時使用届 0件
- ・ その他

9月28日 20棟フローリング施工現場確認1ヶ所

10月3日 22B棟の清掃員室前のメーターボックスの塗装が剥がれているため、施設担当部門に確認を依頼しました。
20棟の屋上フェンス補修工事と一緒に工事をする事とし、まちづくりセンターに依頼しました。

10月5日 23棟エレベーター内の敷物にペンキ付着の連絡を受け、施設担当部門と確認を行い、高圧洗浄にて清掃を行いました。
マットは共用物であるため、ペンキで汚した方は申し出るよう掲示しましたが、申し出はありませんでした。

5 理事長報告

1) 協議会報告

- ・ 100年マンションプロジェクトの進捗について
国交省に提出された「マンション管理適正化・再生推進事業」応募申請書について、9月10日付で採択通知書を受領しました。
現在、補助金交付申請手続きを進めており、10月以降の会議等から助成対象になると思われます。
- ・ 改修技術ワーキンググループの工事費試算結果を検討した内容が資料に沿って説明されました。
- ・ 第8回若葉台シンポジウム開催について
日時:11月14日(土)午後13時00分~16時30分、会場:4丁目21棟「とちのき」集会場大会議室
テーマ「100年マンションプロジェクト・報告会」等
- ・ 若葉台まちづくりセンター主催セミナー開催について
日時:10月31日(土)午前10時00分~11時00分、会場:3丁目4棟2階「施設会議室」
定員30名ですが、「くぬぎ」から2名の出席を予定しています。
- ・ 4丁目2号棟の火災について
火災被害状況と今回の火災時の教訓及び今後の課題、注意点等が資料に沿って説明されました。
- ・ 若葉台団地管理組合管理費一覧が資料に沿って説明されました。15管理組合の中で「くぬぎ」の管理費は安い方であることが説明されました。
- ・ 100年マンションプロジェクトの改修技術ワーキンググループの中でガイドラインの指針を出す予定です。

2) 作業チーム設置について

- ・ 経費削減作業チーム
昨年度と同様、各担当部署から1名を選任し、理事会に作業チームを設置しました。
今年度は、若葉台まちづくりセンターへの管理業務を委託している管理業務内容の検討を行います。
- ・ 防災マニュアル作業チーム
構成を4名のメンバーで行う予定でしたが、増員した方が良いとの意見があり、11月の理事会で報告いたします。

3) 管理業務委託費改定に関するまちづくりセンターとの協議について

- ・ まちづくりセンターと3回にわたり協議してきました、協議内容について(別紙資料)11項目に要約されます。
まちづくりセンター側も誠意をもって対応して頂きました。
又、他の管理組合が全て応諾している状況ですので、「委託費改訂を以下の条件のもとに受け入れることにしたく」お諮りしたい。
・ 今回の改訂後5年間は値上げしない。
・ 委託業者へのコスト削減要請を強力に推進して頂き、その成果をできる限り早く反映させていただきたい。

以上の審議を経て別紙内容にて値上げに応諾する事が賛成多数で承認されました。

- ・ 質問事項(2項あり)
 1. 前回まちづくりセンターから説明会の中で住宅供給公社へ年間で納める金額があるとお話がありましたが、この説明がありません。この内容については、次回11月の理事会までまちづくりセンターに説明を求め、回答いたします。
 2. 駐車場問題研究会から駐車場料金(改訂)のことが不明です。この内容について住宅供給公社の賃貸住宅、駐車場料金等まちづくりセンターに入入手数料の増額を改善する方向で求めています。
- ・ 今後の手続きとして2案が提案されました。
 - (1案) 臨時総会を開催して決議する方法
 - (2案) 理事会の業務執行に関する裁量範囲として、理事会の議決のみで済ます方法協議の結果(1案)の臨時総会を開催して、組合員によって決議する事に決定しました。
- ・ 臨時総会は11月中に開催することが決定しました。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成27年9月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納額が増加傾向にあります。
- ・ 収入、支出は例月並みで特に大きな変化はありません。

(2) 施設部門

- ・ 開放廊下等照明器具改修工事(LED化)について
今回交換する灯具数量の確認と見積書を入手しました。
使用頻度の少ない、トランクルーム、非常灯(バッテリーが入っているもの)、ケースと球が一体の照明(玄関灯)等は交換しません。
照明管だけ交換できる物に限定しての見積りとなり減額され、発注予定で、賛成多数で承認されました。
- ・ 21棟~22棟間、汚水管内調査及び洗浄について
当初予定したまちづくりセンターの見積金額にて発注します。
- ・ 駐輪場自動シャッターの今後について
自動シャッターの更新については引き続き検討します、将来的には縮小(集約)廃止の方向で進めます。
契約者への説明会も考えています。
- ・ スマートマンションサポートサービス今後の対応について
現況11棟中5棟で受けられる範囲で交渉を進めます。
共用部分の大きな変更になりますので説明会が必要です。
平成28年4月以降、電力が自由化になる為、住民説明会にて電力供給会社による詳細な説明会を開く予定です。
- ・ 26棟5、6室系統非常ベル誤作動について
26棟の棟長と相談して5、6室系統の各室について、作動、停止の確認点検を実施したいと思います。
- ・ 屋外埋設ガス管のガス漏れ及び試掘調査について
来期予定のガス管改修更新工事の事前調査を実施したい。試掘調査の結果、改修更新工事が不要無いと判断される結果が出た場合は来期のガス管改修更新工事は行わない。見積額は試掘調査、漏洩検知調査合わせて賛成多数により承認されました。
- ・ 小口案件
20棟屋上フェンスの塗装劣化について、塗装剥れの全面塗装が賛成多数で承認されました。
- ・ その他確認事項
まちづくりセンター担当者不在時の緊急連絡は担当者の携帯電話に連絡します。
前回質問の屋上フェンス溶接部等の塗装費は見積書に含まれています。
フロアー表示板破損の保険適用について、保険会社より免責額が1枚当たりの金額が少額で適用外との事でした。
21棟前プレイロットの木製部分の撤去は緑化委員会に依頼しました。
破損したコンクリートプランターの撤去は9月28日に完了しました。
23棟の防犯カメラ用ファンの故障の修理費用は承認されました。
- ・ 屋外埋設ガス管のガス漏れ試掘調査について
試掘調査の予算(別紙)について11月開催予定の臨時総会に於いて議題に載せる事が承認されました。

(3) 広報部門

- ・ 次回広報誌「くぬぎ」の発行は12月8日の予定です。
- ・ ホームページ更新は10月1日に行いました、次回更新は10月31日の予定です。
- ・ 9月14日からNTTぶららのサーバーのサービスメニューが変わり、9月13日に切り替えが行われて正常に使用できるように設定しました。
- ・ ホームページのアクセスカウンターの移行は、費用・労力等を考慮し不必要と考えております。
- ・ 「みんなの若葉台」12月号に「くぬぎ」の掲載が決まり、原稿を送付しました。12月1日に各家庭に配布される予定です。

(4) 総務部門

- ・ 前回配布しました自主防災本部規定(案)を読んで頂きたい。
- ・ 防災マニュアル作業チーム委員を総務で各理事から4名の選出を依頼されていましたが、もう少し増員した方が良いとの意見が出され11月の理事会で5~6名に増やした委員を発表いたします。
- ・ 駐輪場の中にある私物について、住民と話をしました。近いうちに整理して頂けるとと思いますが、整理されない場合は再度、話をさせていただく予定です。
- ・ 駐輪場点検の件で、大分整理されてきましたが、引き続き管理を続けます。

7 委員会報告

- ・ 10月より「中長期修繕委員会」を新メンバー9名にて立ち上げました。第1回委員会は10月31日に開催予定です。
- ・ 緑花委員会報告
9月の活動は2回で延べ人数、46名でした。
剪定17本、今月の伐採はありませんでした。
花壇の手入れ、処理量:21束、22袋でした。
緑花ボランティアについてのアンケート(別紙)を実施させていただきます。
- ・ 駐車場問題委員会報告
昨年、今年に2台のハイブリット車の盗難が発生しております。

駐車場の空きが多いが、駐車場のスペースを2.2m~2.3mに将来したいとの話もありました。

駐車場、路面の剥がれ等の件で10月に集計し、来年度の予算化する話も検討して頂きたい。

* その他詳細

・ ペット問題について

理事長から、今回十分な時間をとって討議する予定でしたが、日程の都合で少ない時間になりました。平成18年5月の総会にて「ペット問題検討委員会」として、理事会の下部組織として設立が承認され、過去8年間約70回の検討を行い、平成25年12月にペット問題検討委員会から「答申書」が理事会に提出されました。「答申書」提出により、ペット問題検討委員会は解散しましたが賛否両論で平行線のままが現状です。理事会としては一歩でも前に進めるべく方向性を出していく時期になっています。

ペット飼育については、賛否両論がある中で、共同生活の利益に係る重要問題ですので、慎重に検討したいと思います。

理事会としては、昨年の総会時、今年の総会時にペット問題はどうなっているのかの質問に対して、昨年、2回の臨時理事会と今年2回目の今回の理事会を含め、議論を行ってきました。理事会で作成したペット問題の要約資料を11月理事会に案として提出し、承認後、現状活動内容の報告を各戸に配布の予定とします。

平成27年 9月19日(平成27年度 定例 第 6回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 管理費値上げを伴う業務管理改定に関して交渉が長引いていますが、来月には理事会で審議できるようにしたい。「くぬぎ」だけでなく、若葉台全体に及ぶ取り組み課題であり、理解していただきたい。
- ・ 中長期の計画修繕の委員会について今回審議をお願いします。

2 議事録の確認

- ・ 第5回、第6回の定例理事会議事録は一部修正の上、原案通り承認されました。
議事録(案)の内容確認
- ・ 議事録の中でQ&Aが用いられているが、議事録の書き方として纏めた形が良いとの提案に対し、総務担当部門にて検討することにしました。
- ・ 議事録に、まちづくりセンターの担当者が休みの際は代行者により、緊急対応ができるよう申し入れる旨記載されていますが、まだ行っていないので施設担当部門より申し入れる旨説明がありました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 26棟非常ベル誤作動について
8月21日に発生しましたが、非常ランプが点灯せず、そのためどこが問題なのか特定できず、電気室のブレーカーを遮断して止めました。その後ブレーカーを戻した結果復旧し、非常ランプの球切れによることが判明しました。球切れをどう確認するか検討を要します。火報用とエレベーター用と非常用と3つとも同じベル音なので片方をブザー音にする等の案があり、今後どうするか問題提起させていただきます。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)
- ・ 排水管清掃(8月21日-9月26日)
- ・ エレベーター保守点検(10月は巡回点検)

3) 工事関係

- ・ 小口修繕工事
5棟個人宅のベランダ内コンクリート亀裂の補修工事は緊急を要する為、至急工事することをお願いします。
施設報告の中で審議事項としての要請があり、挙手多数により承認されました。

4) その他

- ・ 非常ベルの維持について
非常ベルは実際に使用されることは殆んどなく、ブザーは長時間作動し続けると焼損の恐れがあり、費用をかけて維持する必要性があるのか指摘があり、今後施設担当部門にて検討していきます。
- ・ 壊れたプリンターの撤去がまだ終了していないとの指摘がありましたが、天気の関係で遅れていますので、今しばらく時間をいただきたい。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 15件
- ・ オープンルーム申請承認 0件
- ・ 共用部分一時使用届 1件
- ・ 9月11、15日の2日間にわたり駐輪場の違法駐輪について、7台を交番に盗難届の有無を照会した結果、2台の持主は判明しました。残り5台は持主が不明なので、管理組合での処分を交番より指示されました。
- ・ 9月15日6棟のエレベーターと自動ドアで異音が発生しているとの通報により、緊急対応で処置をしました。
自動ドアは部品調整と注油により復旧、エレベーターはローラーの掃除により復旧しました。
- ・ 21棟の個人宅からドアの不具合の連絡を受け、業者(YB)に調整を依頼しました。料金は無償とのことでした。

5 理事長報告

1) 協議会報告

- ・ 100年マンションプロジェクトの進捗について
「マンション管理適正化・再生推進事業」への応募申請は間に合わなかったが、再募集の公示が出たため応募申請書を作成し事務局長より提出されました。
- ・ 浜管ネット防災セミナーについて
10月17日に「大地震がおきたらどうする？」のテーマで実施予定です希望者は参加願います。
- ・ 若葉台住民シンポジウムについて
11月14日(土)「とちのき集会所」にて行う予定です。
- ・ まちづくりセンターの業務の報告について
4、5、6月分について成果の説明がありました。

2) 中長期修繕計画検討委員会について

- ・ 今年が3年毎の見直しの年にあたることから、新たに委員会を設置したい。尚、委員長を知識、経験豊富なS氏にお願いし他の委員の人選をS氏と理事長に任せたい。10月の定例理事会で委員を発表します。挙手多数により承認されました。委員長の負担を軽減するため、M氏を副委員長として加えて欲しい旨提案があり、理事長からS氏と相談する旨解答がありました。

3) マイスターの登録制度について

- ・ 建築・土木・給排水・塗装・会計・法律等の専門分野に詳しいマイスターの登録制度を立ち上げたい。問題時の対処等管理組合の運営に役立つ目的で、まずは広報誌でお知らせし、その後自薦他薦の人材の情報を収集し、名簿を作成したい。

挙手多数により承認されました。

4) スマート電力の供給について

- ・ 11棟の内5つの棟が契約可能であるが、平成28年度からの電力自由化を考慮し、今後も東電との折衝は継続します。折衝継続について、挙手多数により承認されました。

5) ペット飼育に関して理事会の対応について

- ・ 新規および留任の理事すべてが共通の理解の下に議論を進めるためにペット問題だけの臨時理事会を10月に開催したい。開催日は10月31日(土)19時に決定します。挙手多数により承認されました。

6) 経費削減検討作業チーム設置について

- ・ 主にまちづくりセンターに払っている管理業務費について審議することを目的としたチームを設置したい。各担当から1名選出し今月末までに名簿を提出願います。挙手多数により承認されました。

7) ガス管改修工事について

- ・ まちづくりセンターが事前調査中です。完了次第理事会にて工事の可否を審議していただきたい。継ぎ目の部分が道路のコンクリートで覆われていたりして経費がかかる恐れがあります。調査費は予算化されていないが、重要なので予備費を使ってでも行う必要があります。施設担当が立ち会います。挙手多数により承認されました。

8) 特殊廃棄物(トランス)の処理について

- ・ 26棟電気室に廃棄物のトランス2台(3台の可能性あり。要調査)を廃棄処理の必要がありますが、費用計上されていないので承認願いたい。仮見積を精査の上処理します。挙手多数により承認されました。

9) 慶弔費の廃止について

- ・ 若葉台全体について現状調査中のため、その状況を把握してから取組む予定です。

10 緑花ボランティアについてのアンケートについて

- ・ 高齢化に伴い人数不足となり、この結果ボランティアが無くなり業者に依頼すると、管理費を毎年5千円以上値上げする必要があります。このような背景と緑花に関する意識高揚のために住民に対してアンケートを計画しています。挙手多数により承認されました。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成27年8月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納状況についてはプロジェクターを参照しながら説明がありました。
- ・ 先月の理事会でくぬぎから自治会に対し活動費として支給されている金額の用途について報告して欲しいとの要望がありました。自治会の会計担当部長に尋ねたところ、主に懇親会費用として使われている。コミュニティ作り役に役立って有意義に活用されている。あくまでも環境整備に役立っているのが目的で、具体的に何に使用したかを報告するのは義務であり、今後自治会に要求すべきとの意見が出されました。

(2) 施設部門

- ・ 開放廊下照明器具改修工事について
まちづくりセンターと業者(ER)の合同打ち合わせを実施しました、今後交換灯具の精査を行い、数量の提示と見積書を作成します。次回理事会において審議をお願いします。これに対して図面の提出の要望がありました。
- ・ 屋上出入口鉄扉取替工事について
従来のまちづくりセンター提案のカバー工法(扉取替)でなく、サビ部分(主に扉下端部)のケレン、塗装に変更して発注準備中です。この変更により工事費が圧縮できます。挙手多数により承認されました。
- ・ 巡回点検に基づく不良箇所チェックと今後の対応について
資料に基づいて説明がなされ6件の審議要請がありました。挙手多数により承認されました。
- ・ 階数表示板については保険で対応できないか。添付の見積書中には溶接の項目が記載されていないが、この種の工事には溶接は必ず付随するものなので、無くて問題ないかとの意見が提示され、いずれも確認することになりました。
- ・ 21棟の藤棚の腐食、来年あたり対応の必要があります。遊具の撤去についても必要性を確認します。
- ・ ソフトバンクのアイホンの利用者の受信状況について
5棟のアイホンの利用者から、電波の受信状況が悪く通話がうまくいかないとの苦情が出ました、5棟のアンテナを使用したいとの申し入れを業者から受け、これに対しては不利益を強いられるわけではないので了解しました。挙手多数により承認されました。
- ・ 21~22棟間汚水管内調査悪臭原因が分からず、さらに調査が必要で調査費用として別途見積により処理します。
挙手多数により承認されました。
- ・ 駐輪場シャッターの老朽化について
B社の見積は修理代より高い。他の業者(YB社)はかなり安い。一度に交換せず、故障の都度替えるように提案が出されました。これに対して、廃止、集約、料金値上げ等の対応策が必要であり、施設担当部門にて検討することになりました。

(3) 広報部門

- ・ 広報誌「くぬぎ」の発行は8月4日済み、次回発行は10月6日の予定です。
- ・ ホームページの閲覧数は160であまり増えていません。
- ・ 広報誌にマイスター制度や自薦他薦について公募の記事を載せることを検討しています。
- ・ 「NTTぷらら」から現行サービスの停止案内が来ており、移行内容の確認と料金が同一の為、更新する予定です。
- ・ 「みんなの若葉台」12月号に掲載が決まっています、くぬぎとしては、緑花委員会の活動内容等の紹介を予定しています。また、最近では若い人の入居者が増えてる点も記事の内容として考えています。
- ・ マイスター制度募集に当って謝礼を渡すことを検討したらどうかとの質問に対し。とりあえずスタートしてから様子を見つつ検討したいと思います。

(4) 総務部門

- ・ 駐輪場について
駐輪場の区画更新に伴い、持主不明の不正駐輪の自転車の処分を行いました。今後も総務、各棟理事により監視を続けていきます。
- ・ 防災マニュアル(案)について
配布した(案)を見て頂き、追加、修正等があれば次回の理事会に持ち寄って戴き検討したい。自治会と合同で防災組織を立ち上げて行きます。そのための作業チームのメンバー4人の選出を総務担当部門に任せていただきたい。挙手多数により承認されました。

7 委員会報告

- ・ 緑花委員会報告
8月は3回活動しました。
藤棚の手入れ中、梯子を踏み外した怪我は、現在も治療が続いています。
6月末現在の樹木の種類は107種、1,483本、13年前の緑花委員会開始時は69種、1,805本だった。樹木の最も多いのは4棟の、325本で全体の22%です。樹種で最も多いのは「もみじ」で235本あります。ちなみに「くぬぎ」は26本あります。
表示札の取付け用の紐は木の太さの変化に対応するようにしています。

- ・ 長命化委員会報告
100年マンションプロジェクトのシンポジウムの話がありました。
- ・ 管理運営委員会報告
8月の4-2棟の火災事故発生の際避難時、棟全員の名簿が大変役立つとの報告がありました。
入居者台帳についてのアンケート調査について検討を行い、このままでいいのか次回もう一度検討することになりました。
入居者台帳に関するまちづくりセンター主催のセミナーが開催されます。10月31日(土)午前10時から

* その他詳細

- ・ 専有部分を店舗にしている方がいます。管理組合から注意すべきとの意見が出されました。
- ・ 若葉台各管理組合の管理費一覧表があります。知りたい方は事務所で閲覧願います。

平成27年 8月22日(平成27年度 定例 第 5回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 本日の理事会は、別の予定があるため早い時間に始まりましたが多くの問題にきちんと審議をお願いします。

2 議事録の確認

- ・ 第4回 定例理事会議事録は原案通り承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

1) 事故・故障等について

- ・ 22棟集会室トイレ汚水管の排水不良があり清掃会社へ高圧洗浄手配、汚水桝 内の木の根撤去、管内高圧洗浄を実施しました。

2) 共益作業

- ・ 清掃業務(毎日)
- ・ エレベーター保守点検は9月遠隔点検月のため、エレベーターの停止はありません。

3) 工事関係

- ・ 21-22棟間汚水管内を内視鏡にて調査する見積書が提示され施設で検討することになりました。
- ・ 22棟EEスイッチ、7月21日に点灯時間の調整を行った。
- ・ 7月3日から7月13日消防用ホース耐圧試験による不良ホース16本の交換が必要。消防設備の不良箇所を即日交換実施しました。

4) その他

- ・ 前回質問があったエレベーター内換気扇風量の説明がありました。

4 管理員報告

施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。

- ・ 住宅等の改造・模様替え申請 7件
- ・ オープンルーム申請承認 0件
- ・ 共用部分一時使用届 0件
- ・ 5棟1階の7・8号室入口PSドア開閉不具合の連絡があり、施設が確認し経過観察となりました。
- ・ 8月3日集会場トイレが詰まっているとの連絡があり、業者に連絡をとり対応しました。
まちづくりセンター担当者の休日対応に代行者を決めて対応するように施設から申し入れすることになりました。
- ・ 5棟でベランダ内コンクリート亀裂の写真を持参。施設理事に連絡。他にも同様の案件がある為まとめて工事を行うとの事。
- ・ 6棟前の市道植え込みにスズメ蜂の巣があるとの連絡を受け、旭土木に撤去を依頼しました。
- ・ 22B棟表玄関植え込みにスズメ蜂の巣があり、13日に刺された人があり、ペスト協会に連絡をし18日に理事立会いの下撤去しました。
- ・ 6棟玄関ドア開閉不具合の連絡。業者に修理依頼し、20日に修理完了しました。

5 理事長報告

- ・ 昇降機ワーキング会議に参加し、エレベーター停止階と停止階の間を埋める昇降装置が提案され、経費、消防法等、勘案して検討したい。
- ・ ガス管交換工事の検討を進める為、施設にお願いして調査をして頂き、どの様に進めるか検討したいと思います。
- ・ 中長期委員会については今までの事を精査して、新たに9月を目途にて立ち上げて行きたいと思っています。
- ・ 本定例会議で中長期委員会の旧委員会を解散し、委員を解任する旨の審議要求が出され、賛成多数で承認されました。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・ 資料に基づき平成27年7月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・ 管理費滞納状況について説明がありました。
- ・ 各棟に「管理・コミュニティ活動費」が、どのように使用されているのか報告が欲しいとの質問に対して、調査して報告します。

(2) 施設部門

- ・ 5棟PS室扉の不具合の改善要請あり、確認の結果、暫く経過観察を行うことになりました。
- ・ 5棟ベランダ内コンクリート亀裂は施設が現場確認を実施し修理の判断を下すことになりました。
- ・ ポンプ棟屋根防水補修工事、緊急工事について
防水補修工事は施設が現場確認を行った結果、当面防水工事は行わないこととなりました。
緊急案件の連絡(事務所等に)を受けた場合は全て施設が現場確認を実施し修理等の判断をすることになりました。
- ・ 屋上出入口鉄扉等取り換え工事について
「共用部分建物他点検報告書」に基づき施設理事による主要部分の現地確認を行った結果、鉄扉・鉄枠の腐食(錆)は下端部に限られており、扉・枠ともに全面取替えではなく下端部の部分補修で対応することになりました。
屋上の柵や配管架台についても破損箇所や腐食の状況で部分的な補修、改修が可能と判断し、これらを念頭に計画の見直しを行います。
- ・ 破損または不要なコンクリートプランター撤去について
撤去プランター: 18個
撤去後のポール設置(25棟)については予算の関係で今回は実施しません。
- ・ 開放廊下等照明器具改修工事(LED化)について

昨年度委員会で選択した3業者と見積り及び改修内容について、個別にヒアリングを実施し、E社を評価しました。設置数量等詳細が確定した時点で改めて見積書の提出を依頼します。賛成多数で承認されました。

- ・ 4棟、塔屋タラップ設置工事(消火タンク点検用)について早急に設置する必要があります。

(3) 広報部門

- ・ 次回広報誌「くぬぎ」の発行は10月6日の予定、原稿の締め切りは9月24日です。
- ・ ホームページ更新は7月31日に行った、次回更新は9月1日の予定。
- ・ 「みんなの若葉台」12月号に掲載が決まりました。現在広報では緑花委員会を取り上げる予定ですが皆さんからの投稿がありましたらお願いします。

(4) 総務部門

- ・ 8月1日に総務とくぬぎ管理事務所で駐輪場の点検を実施しました。
点検結果4棟は非常に良好、改善が必要なのは5棟、6棟、20棟、21棟、22A・B棟、23棟、24棟、25棟、26棟
バッテリーとか廃油缶も放置されており、子供が触れると危険な物ですので、今後にも至急撤去する様に警告し続ける。
- ・ 今後は総務が毎月巡回し、違法車(未契約者)放置車(廃車)ゴミ等に警告カードの貼り付けを継続して行っていきます。
- ・ 9月6日のクリーンデーでは各棟の理事が住民の皆様と資料に沿った内容をお話してご理解を得られるようお願いしました。
- ・ リモコンシャッターの開放状態も2棟確認されました。この事も合わせて注意するようお願いいたします。

7 委員会報告

- ・ 緑花委員会報告
7月の活動は3回で延べ49人でした。
剪定9本、高木剪定を業者立ち合いで行いました。
藤の剪定を行いました。
- ・ 管理運営委員会報告
7月16日(木)2015年度第1回管理運営委員会が開催されました。
各管理組合の住民台帳記載情報に関する実態調査と管理組合役員のなり手不足(辞退者)及び高齢者対策の話し合いがありました。

* その他詳細は省略

平成27年 7月18日(平成27年度 定例 第4回)開催

1 理事長挨拶

- ・ 台風は何事もなく過ぎて安心していきます。これから中長期の修繕計画に沿って処理を進めていかなければなりません。今年にはガス管工事を含めた修繕工事について検討していきたいと思っています。

2 議事録の確認

- ・ 第3回 定例理事会議事録は一部修正し承認されました。

3 若葉台まちづくりセンター報告

- 1) 事故・故障等について
特にありませんでした。
- 2) 共益作業
・ 高木剪定を7月6日～9日(緑花委員会立ち合い)。
・ 消防点検は現在進行中です
- 3) 工事関係
特にありませんでした。
- 4) その他
・ 23棟の個人宅内の異音の発生について原因調査を行いました確認できませんでした。
今後の対応は近隣との話し合う必要があります。
・ 6月29日に各棟のエレベーター空調のスイッチを入れました。
空調量はどれくらいかの質問に対して、次回調査し報告をします。(まちづくりセンター)

4 管理員報告

- 施設・設備利用、コピー機利用、組合加入・脱退届、駐輪場契約・解約状況、住宅等の改造・模様替え申請承認等の報告がありました。
- ・ 住宅等の改造・模様替え申請10件
 - ・ オープンルーム申請承認 0件
 - ・ 共用部分一時使用届 5件
 - ・ 22A棟、25棟の個人宅2件で玄関ドアの調子が悪いとの連絡がありましたが、蝶番の調整で直りました。
 - ・ 25棟内バイク置場の人感センサー不良で蛍光灯が消えなくなりました。
施設副理事長は、センサー交換はせず4本のランプの内2本を間引くことで対応しました。
近々LED照明に置き換える計画があり、それまでの暫定処置としました。

5 理事長報告

- 管理組合協議会関係報告他
- ・ 自治会と情報交換会を行い、防災マニュアルの作成を自治会と管理組合とで作業チームを作り、スピードアップすることになりました。
 - ・ 自治会が管理組合の倉庫を借りている件について、内部を整理し必要性を検討する必要がある。
また、自治会はポンプ棟跡利用として自治会専用の会議室を得たい願望がありますが、これは難しいと考えています。
 - ・ えびね公園の改修の件は旭土木事務所から自治会に通知されていますが管理組合には何も無い、自治会に住民の要望を反映するようお願いをしました。
 - ・ 管理業務委託費改定について「まちづくりセンター」と協議を始めました。
7月10日互いの言い分について持ち寄り、2回目を8月22日予定。
 - ・ スマート電力の導入についてはくぬぎ11棟の内5棟は今のままでよいが、残る6棟は多額の改修費が必要となり、このままでは着手できない。
ではどうするかについては明確な回答はなく、次回に解決策を提案する事になっています。
 - ・ 協議会において「若葉台まちづくりセンター」の平成26年度決算、会計報告が説明されました。
 - ・ 新任理事を対象に「新人研修セミナー」が8月2日(日)開催されるので興味のある人は申し込んで下さい。

6 部門報告

(1) 会計部門

- ・資料に基づき平成27年6月分の収支内容、予算実績等について説明がありました。
- ・管理費滞納状況について説明がありました。
- ・会計に関する専門委員会の第1回を開催し、副理事長、4名が出席、委員長には清水副理事長が選任されました。
- ・昨年9月の理事会で今後10年間についてスマイル債(住宅金融支援機構が募集、利率0.313%、元本保証)の購入が決まっていますが、高額でもあり、かつ担当理事の顔ぶれも毎年変わるので年度毎に理事会に付議して当年度分の購入の承認を求めるとを行っており、今年度も5千万円の募集申込に関しご審議をお願いしたい旨あり、挙手多数により承認されました。

(2) 施設部門

- ・ポンプ棟内遊休スペースを倉庫等有効活用する為、間仕切り工事につき総会にて承認を得たが、当面使用予定がない為今期は見送りたい。
- ・ポンプ棟の屋上の防水を長持ちさせるためにトップコートを塗布する工事はまちづくりセンターからも必要性を助言されており、これは実施する。
 具体的にどの位長持ちするのか示して欲しい。まちづくりセンターに実際に上に乗って見るように言って欲しいと意見がありました。
- ・各棟1階のエントランスの自火報受信機補修工事は一斉に行うのではなく、棟別に個別対応します。
- ・階段室の非常用照明器具の蓄電池の劣化対応については、電池の寿命がきた順に個別対応し、一斉交換はしません。
 なお、LED照明化も検討中です。
- ・開放廊下の照明器具のLED化を現在推進中です。近々業者選定、見積等を行う予定です。
 質問として施設担当内で充分意思疎通がはかられてなく、不十分であるが、今回は締め切りがせまっており、このまま進める事となりました。
- ・全棟11箇所の屋上出入口の鉄扉の取替工事はまちづくりセンターの報告を検証したうえで実施の可否を決めたい。
- ・スマート電力について理事長からの報告があったが、副理事長と東電と話し合い、6棟についてどうしたら実現できるか問題を投げかけており、これに対し回答をもらうことになっている。
- ・ガス管改修工事は中長期改修計画で来年度実施となっています。政府が新しく制度化した都市の国土強靱化計画により平成15～27年度の工事申請に対し補助金が受けられることから、当組合として工事は来年なのでこれに間に合わないが、キャンセル待ちの申請を行ってあげれば可能性ありとの回答を得ました。就いては申請申込に対するご審議をお願いします。
 質問として、施設委員会で議論されていないので、施設の総意を得てから審議案件する事となりました。
- ・24棟の給水送圧ポンプの屋根の降雨時の騒音対策として人工芝を張ったが、台風で飛ばされてしまった。明日対応します。
- ・24棟でバルコニーの天井修繕依頼があったが、コスト削減の為纏まった時点で検討をする事となりました。
- ・駐輪場のシャッターの老朽化については改修工事費用(修理・更新)を3社に見積りを依頼しています。

(3) 広報報告

- ・広報誌「くぬぎ」は、次回8月4日予定、ホームページの次回更新は8月1日の予定です。
- ・「みんなの若葉台」12月号に載せる「くぬぎ管理組合」に対し協議会から原稿の依頼を受け、「くぬぎ」を紹介する内容を中心に考えています。
- ・広報誌のカラー化を検討中でしたが、費用的には予算内で出来る目途がつかいました。

(4) 総務部門

- ・駐輪場の区画変更については皆さんの協力で大した混乱もなく完了しました。
 契約率は約半分で、経費をかけて今までどおり続けていくか受益者負担を検討する必要がある。
- ・管理事務所の夏休みは8月12日～16日です。
- ・8月の定例理事会は8月22日16:00～17:30とします。

7 委員会報告

- ・緑花委員会報告
 6月は4回、延べ81名で活動しました。
 ひいらぎの葉が枯れてきたので薬剤散布をしました。
- ・長命化委員会報告
 若葉台は棟番号等が非常に分かりにくいので改善の必要がある旨問題提起した。現在地、棟表示、案内板が分かりにくい。
 委員会において賛同が示されました。皆さんもアイデア、意見をお聞かせ願います。

* その他詳細

- ・理事長の施政方針の中にマイスター登録制度の導入を検討する旨、うたわれてるが、具体的にはいつ検討が始めるのか。
 理事長から、10月ごろには取り組めると思うとのコメントがありました。
- ・ペット問題については答申が出てから2年経過しているが、放置したままとなっており大変まずい。
 理事長から、この問題については総務と広報とで検討し、方向性示すことになっていて現在進めているとのコメントがありました。